

LISTA INFORMAȚIILOR DE INTERES PUBLIC GESTIONATE DE
OPERATORUL REGIONAL SECOM S.A.
CONFORM LEGII NR. 544/2001 PRIVIND LIBERUL ACCES LA
INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC

1. Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea SECOM S.A.;
2. Actele normative care reglementează activitatea în domeniul serviciului public furnizat;
3. Structura organizatorică, atribuțiile birourilor, serviciilor și compartimentelor;
4. Programul de funcționare și programul de audiențe;
5. Coordonatele de contact ale societății: denumire, adresă, numere de telefon și fax, adresă de e-mail, adresă web;
6. Bilanțul contabil;
7. Bugetul de venituri și cheltuieli;
8. Sursele financiare;
9. Numele persoanelor din conducerea societății;
10. Informații privind tarifele pentru serviciile prestate;
11. Materiale informative (ghiduri, pliante, broșuri etc);
12. Programe, politici de investiții și strategii;
13. Indicatori de performanță;
14. Raportul anual de activitate;
15. Programul anual de revizii și reparații SECOM S.A.;
16. Buletine de analiză / rapoarte de încercări privind calitatea apei potabile furnizate în aria de operare licențiată;
17. Date despre organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante;
18. Dosarul achiziției publice are caracter de document public, în forma în care se află în momentul solicitării accesului la informațiile din cuprinsul acestuia. Accesul persoanelor la aceste informații se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii (OUG nr. 34/2006, Legii nr. 99/2016). Orice autoritate contractantă, astfel cum este definită prin lege, are obligația să pună la dispoziția persoanei fizice sau juridice interesate, în condițiile prevăzute la art. 7, contractele de achiziții publice (L. nr. 544/2001, art. 11.1).
19. Programul anual de achiziții;
20. Numele și prenumele persoanei responsabile cu difuzarea informațiilor de interes public;
21. Raportul anual privind accesul la informațiile de interes public, conform Legii nr. 544/2001 întocmit de persoana responsabilă cu difuzarea informațiilor de interes public;
23. Materiale de promovare a imaginii societății;
24. Comunicate de presă.