



Societatea SECOM S.A. CIF: RO1605884, R.C.: J25/172/1991

B-dul Carol I, nr. 53, Drobeta-Turnu-Severin, MH

Tel: 0252/312.679, Fax: 0352/401.330

E-mail: office@secom-mehedinti.ro

Web: www.secom-mehedinti.ro

Dispecerat
(Non-stop)
0252/316.732

CAIET DE SARCINI

Pentru achiziția de „**Servicii de consultanță în domeniul managementului de execuție**” din cadrul proiectului „**Digitalizarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Mehedinți**”

Cod Proiect 158309

Cod CPV: 79411000-8 Servicii generale de consultanță în management

STENDICONS
STAR CONS

SOLUȚIA PENTRU AFACEREA TA!

CUPRINS

1. Lista comuna a acronimelor si abrevierilor/prescurtarilor utilizate	2
2. Informatii Generale.....	2
2.1 Obiectivul achizitiei publice	2
2.2 Informatii generale despre proiect	3
2.2.1 Obiectivul general al proiectului	3
2.2.2 Obiectivele specifice ale proiectului.....	3
2.2.3 Surse de finantare a proiectului:	4
2.2.4 Durata contractului.....	5
2.2.5 Valoarea totala a proiectului.....	5
2.2.6 Descrierea contractului	5
2.2.7 Obiectul si valoarea contractului.....	6
2.2.8 Obligatiile prestatorului	7
2.2.9 Obligatii fata de prestator	13
3. CERINTE OBLIGATORII ELIMINATORII	13
3.1 Documente de calificare	13
3.2 Resurse umane:	14
4. INTOCMIREA SI DEPUNEREA OFERTEI.....	15
4.1 Modalitati de prezentare a ofertei tehnice	15
4.2 Modalitatea de prezentare a ofertei financiare	16
5. Receptia serviciilor de consultanta privind managementul de executie al proiectului .	17
6. MODALITATI DE PLATA	17
7. Riscuri. Masuri de gestionare a acestora	18

1. Lista comuna a acronimelor si abrevierilor/prescurtarilor utilizate

Abreviere	Semnificatie
AC	Autoritate Contractanta
B-dul	Bulevardul
CE	Comunitatea Europeana
CAEN	Clasificarea Activitatilor din Economia Nationala
DMA	Districtul de Management al Apei
DN	Diametru Nominal
ONRC	Oficiul National al Registrului Comertului
POIM	Programul Operațional Infrastructura Mare
POS MEDIU	Programul Operațional Sectorial pentru Mediu
R.C	Registrul Comertului
S.A	Societate pe actiuni
TVA	Taxa pe valoare adaugata
UAT	Unitati Administrativ Teritoriale
U.E	Uniunea Europeana

2. INFORMATII GENERALE

2.1 OBIECTIVUL ACHIZITIEI PUBLICE

Prezentul caiet de sarcini face parte integrata din documentatia de atribuire directa a contractului de consultanta privind obtinerea de **servicii de consultanta in managementul de executie al proiectului**, cu scopul de a asigura implementarea eficienta, transparenta si conforma cu cerintele legale si contractuale a proiectului finantat in cadrul proiectului **„Digitalizarea infrastructurii de apa si apa uzata in judetul Mehedinti” in cadrul POIM 2014 -2020, Axa prioritara 3 - „Dezvoltarea infrastructurii de mediu in conditii de management eficient al resurselor”**, Obiectivul Specific 3.2 **„Cresterea nivelului de colectare si epurare a apelor uzate urbane, precum si a gradului de asigurare a alimentarii cu apa potabila a populatiei”**.

In acest sens, cerintele prevazute in prezentul caiet de sarcini reprezinta cerinte minime obligatorii, neindeplinirea lor atragand respingerea ofertei ca fiind neconforma.



Societatea SECOM S.A. CIF: RO1605884, R.C.: J25/172/1991

B-dul Carol I, nr. 53, Drobeta-Turnu-Severin, MH

Tel: 0252/312.679, Fax: 0352/401.330

E-mail: office@secom-mehedinti.ro

Web: www.secom-mehedinti.ro



Autoritatea contractanta: Societatea SECOM SA, cod fiscal: RO1605884, R.C.: J25/172/1991, cu sediul in B-dul Carol I, nr. 53, Municipiul Drobeta-Turnu Severin, judetul Mehedinti, cod postal 220106;

Denumirea contractului: prestarea serviciilor de consultanta in domeniul managementului de executie pentru proiectul „**Digitalizarea infrastructurii de apa si apa uzata in judetul Mehedinti**”.

Reglementari legislative:

- Ordonanța Guvernului nr. 40/2015;
- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului;
- Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.
- Legea 208/2022 pentru modificarea și completarea Legii 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

2.2 INFORMATII GENERALE DESPRE PROIECT

2.2.1 OBIECTIVUL GENERAL AL PROIECTULUI

Digitalizarea infrastructurii de apa si apa uzata in judetul Mehedinti la nivelul UAT-urilor Municipiul Drobeta Turnu-Severin; Comuna Jiana si Comuna Simian. Acesta contribuie la asigurarea dezvoltarii durabile a sistemelor de apa, asigurarea conformarii cu prevederile Directivelor 98/83/CE, respectiv 91/271/CE.

2.2.2 OBIECTIVELE SPECIFICE ALE PROIECTULUI

OBIECTIVUL SPECIFIC 1:

- Cresterea gradului de asigurare a alimentarii cu apa potabila de calitate corespunzatoare, populatiei.
- Asigurarea serviciilor de apa si canalizare la tarife accesibile.
- Crearea de structuri inovatoare si eficiente de management al apei.

Pentru indeplinirea acestora se vor achizitiona echipamente si software pentru digitalizarea activitatii de furnizare a serviciilor de apa, respectiv

- contoare de apa rece inteligente cu ultrasunete si modul radio wireless;
- convertoare citire contoare;
- licenta soft citire contoare;
- stand de verificare metrologica;
- contoare cu senzor de sunet pentru detectie pierderi de apa;



Societatea SECOM S.A. CIF: RO1605884, R.C.: J25/172/1991

B-dul Carol I, nr. 53, Drobeta-Turnu-Severin, MH

Tel: 0252/312.679, Fax: 0352/401.330

E-mail: office@secom-mehedinti.ro

Web: www.secom-mehedinti.ro

Dispecerat
(Non-stop)
0252/316.732

- sistem prelocalizare pierdere de apa;
- data logger cu senzor de presiune;
- debitmetru portabil;

Investitiile propuse vor creste gradul de automatizare si digitalizare in sectorul de furnizare apa si implicit vor imbunatatii performantele operationale ale SECOM SA.

OBIECTIVUL SPECIFIC 2: Digitalizarea infrastructurii de apa a Comunei Jiana. In UAT Jiana se regasesc 2695 de bransamente, dintre acestea prin POIM 2014-2020 se modernizeaza 624 de bransamente cu apometrii electronici ultrasonici, rezultand un necesar de 2.071 de contoare cu diametre intre DN15 si DN20.

OBIECTIVUL SPECIFIC 3: Digitalizarea infrastructurii de apa a Comunei Simian. Sistemele de alimentare cu apa de pe raza UAT Simian (5293 de bransamente) au beneficiat de asemenea de o modernizare partiala prin instalarea a 1350 de contoare electronice prin POS MEDIU. Prin POIM 2014-2020 nu se executa lucrari de reabilitare a bransamentelor, dar cele 269 de bransamente aferente extinderilor sunt prevazute contoare electronice cu citire la distanta. Astfel pentru sistemele de alimentare cu apa de pe raza UAT Simian sunt necesare 3.943 de contoare electronice cu diametre intre DN 15 si DN 25.

OBIECTIVUL SPECIFIC 4: Digitalizarea infrastructurii de apa a Municipiului Drobeta Turnu Severin. Sistemul de alimentare cu apa Drobeta Turnu Severin reprezinta cel mai mare sistem de alimentare cu apa operat de catre SECOM SA si cuprinde un total de 13.266 de bransamente. Dintre acestea un numar de 138 de bransamente au fost dotate cu apometre electronice intr-un program pilot executat de catre SECOM SA, 2.240 de bransamente au contori electronici in urma implementarii programului POS Mediu si un numar de 6.050 de contoare electronice sunt montate in cadrul programului POIM 2014-2020, rezultand un necesar de 4.838 de contoare electronice, cu diametre cuprinse intre DN15 si DN 100, pentru a acoperi intreg sistemul de alimentare cu apa. Se vor achizitiona 100 de apometre electronice de ultima generatie ce au in componenta lor senzori de sunet si prin faptul ca pot comunica intre ele si transmite in timp real date se pot determina locatiile unde exista pierderi de apa. Pentru identificarea cu precizie a pierderilor se va achizitiona un sistem de localizare cu 25 de loggeri de sunet, acestia vor permite localizare cu mare precizie a avariei.

Avand in vedere ca volumul pierderilor de apa este strans legat de valoarea presiunii dintr-o conducta, pentru zonele ce urmeaza a fi masurate (DMA) se va realiza si un management al presiunilor cu ajutorul a 20 de senzori de presiune ce vor fi montati in diferite locatii.

2.2.3 SURSE DE FINANTARE A PROIECTULUI:

- 94% Ajutor financiar nerabursabil constituit astfel:
 - Fondul de Coeziune 85%;
 - Bugetul de Stat 13%;

4

STENDICONS
STAR CONS

SOLUȚIA PENTRU AFACEREA TAI!

- Bugetul Local 2%;
- 6% Cofinantare.

2.2.4 DURATA CONTRACTULUI

Contractul cu titlul „**Servicii de consultanta in domeniul managementului de executie**” incheiat in cadrul proiectului „**Digitalizarea infrastructurii de apa si apa uzata in judetul Mehedinti**” va intra in vigoare incepand cu data semnarii contractului si va avea o durata pana la data avizarii *Raportului de evaluare finala* de catre Autoritatea Competenta desemnata, dar nu mai tarziu de data de 31 decembrie 2023.

Durata specificata a contractului este stabilita in concordanta cu termenul-limita pentru finalizarea Proiectului, dar poate fi prelungita in conformitate cu prevederile legale aplicabile la momentul respectiv, cu acordul partilor contractante.

Orice prelungire a duratei contractului va fi realizata conform procedurilor legale si va fi documentata prin act aditional la contractul initial.

2.2.5 VALOAREA TOTALA A PROIECTULUI

Valoarea a proiectului este de **9.891.558,68 lei fara TVA**, din care valoarea eligibila este 9.243.194,91 lei fara TVA.

2.2.6 DESCRIEREA CONTRACTULUI

Serviciile de consultanta in domeniul managementului de executie sunt strict legate de implementarea proiectului, denumit „**Digitalizarea infrastructurii de apa si apa uzata in judetul Mehedinti**” **cod proiect 158309**. Procedurile asociate managementului de executie al Serviciilor vor fi efectuate in conformitate cu prevederile legale aplicabile, precum si cu procedurile specifice stabilite de Proiect pe parcursul derularii acestuia.

Serviciile furnizate in cadrul prezentului contract sunt esentiale pentru realizarea obiectivelor Proiectului si se concentreaza pe facilitarea, implementarea si gestionarea aspectelor legate de managementul de executie in concordanta cu cerintele si reglementarile in vigoare. Aceste Servicii vor fi oferite in mod corespunzator, respectand in mod strict standardele si procedurile impuse de catre autoritatile relevante, in scopul asigurarii unui management eficient si transparent al Proiectului.

Se va acorda asistenta departamentului specializat in domeniul managementului de executie al proiectului pentru urmatoarele tipuri de servicii:

- *Management Eficient*: Asigurarea unei gestionari eficiente a resurselor proiectului, inclusiv a bugetului, calendarului si resurselor umane;
- *Conformitate Legala*: Asigurarea respectarii tuturor cerintelor legale si reglementarilor specifice pentru proiectele finantate din fonduri europene;
- *Transparenta si Raportare*: Furnizarea de sisteme de monitorizare si raportare eficiente pentru a evidentia progresul proiectului si a facilita luarea deciziilor informate;

- *Calitate si Calificare:* Supravegherea si asigurarea calitatii serviciilor furnizate in cadrul proiectului, precum si verificarea calificarii personalului implicat;
- *Gestionarea Riscurilor:* Identificarea si gestionarea proactiva a riscurilor care pot afecta implementarea proiectului.

2.2.7 OBIECTUL SI VALOAREA CONTRACTULUI

Prestatorul va acorda asistenta departamentului specializat in domeniul managementului de executie al proiectului, cu accent pe gestionarea si supervizarea optima a activitatilor cat si asigurarea derularii corecte si respectarea standardelor si reglementarilor specifice.

Rezultatele ce se urmaresc a fi atinse, in urma realizarii serviciilor de consultanta in managementul executiei, nu se limiteaza la:

a) Consultanta in verificarea conformitatii Cererilor de plata/Rambursare;

b) Consultanta in monitorizarea proiectului:

-Consultanta in redactarea actelor aditionale/notificarilor aferente proiectului;

-Asistenta in examinarea activitatilor asociate contractului;

c) Intocmirea rapoartului de evaluare finala, aferent proiectului, catre Entitatea Contractanta.

Prestatorul prezentului contract de servicii va colabora indeaproape cu toti prestatorii si executantii implicati in derularea proiectului de investitii al Entitatii Contractante, pentru obtinerea sau furnizarea de documente si/sau informatii necesare implementarii contractului de servicii sau pentru indeplinirea obligatiilor Entitatii Contractante fata de finantator.

Prestatorul, prin seful de proiect, va mentine permanent contactul cu Entitatea Contractanta pe durata contractului, fiind la dispozitia acestuia, pentru consultari telefonice sau intalniri ad-hoc cu privire la progresul proiectului. In absenta sa, aceasta va informa in scris asupra persoanei care il va inlocui. Persoanele nominalizate de entitatea contractanta in proiect, vor participa la procesul de verificare a documentelor elaborate de Prestator (dupa caz), iar recomandarile acestora vor fi respectate in procesul de revizuire a respectivelor documente.

Prestatorul va furniza tuturor partilor implicate in proiect toate informatiile solicitate referitoare la activitatea sa. Entitatea Contractanta se obliga sa asigure prestatorului toate informatiile de care dispune sau la care are acces, solicitate de Prestator pentru elaborarea documentelor sau activitatilor acestuia.

Prestatorul va informa de urgenta Entitatea Contractanta de orice eveniment sau circumstante ce impiedica executia la timp si eficienta sarcinilor sale, luand masurile necesare pentru executia la timp si de calitate a serviciilor contractate.



Societatea SECOM S.A. CIF: RO1605884, R.C.: J25/172/1991

B-dul Carol I, nr. 53, Drobeta-Turnu-Severin, MH

Tel: 0252/312.679, Fax: 0352/401.330

E-mail: office@secom-mehedinti.ro

Web: www.secom-mehedinti.ro



Valoarea estimata pentru serviciile de consultanta in management ce fac obiectul contractului este de 173 183,50 lei fara TVA.

Criteriau atribuire: Pretul cel mai scazut.

Valabilitatea ofertei: minim 60 zile de la data limita de depunere a ofertelor.

2.2.8 OBLIGATIILE PRESTATORULUI

Prestatorul are obligatia de a presta serviciile prevazute in contract cu profesionalism si promptitudinea cuvenita angajamentului asumat si in conformitate cu oferta sa.

Prestatorul va organiza Echipa de Consultanta, conform cerintelor prezentate in caietul de sarcini, care sa realizeze cu succes activitatile prevazute pentru elaborarea serviciilor de consultanta, conform calendarului proiectului.

Prestatorul are obligatia de a realiza serviciile in termenul rezonabil si legal stabilit de achizitor, pentru fiecare procedura in parte.

Pe perioada derularii contractului, prestatorul va lua toate masurile pentru eliminarea situatiilor de conflict de interese in raport cu viitorii ofertanti, conform mentiunilor legale precizate la Sectiunea a 4-a-Reguli de evitare a conflictului de interese din Legea 99/2016.

Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor si este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

Achizitorul va furniza Prestatorului urmatoarele:

- **Rapoartul de evaluare finala aferent proiectului;**

Prestatorul va mentine secretele profesionale pe toata durata contractului.

In cadrul activitatii de management al proiectului se va realiza **monitorizarea interna si controlul intern al proiectului**. Expertii echipei de consultanta se vor implica in activitatile de asistenta dupa cum urmeaza:

a) Consultanta in verificarea conformitatii Cererilor de plata/Rambursare;

b) Consultanta in monitorizarea proiectului:

- Consultanta in redactarea actelor aditionale/notificarilor aferente proiectului;

- Asistenta in examinarea activitatilor asociate contractului;

c) Intocmirea raportului de evaluare finala aferent proiectului catre Entitatea Contractanta.

In scopul facilitarii intelegerii si clarificarii **Activitatilor principale** prevazute in cadrul **Activitatii de Consultanta in Management**, sunt detaliate subactivitatile aferente cerintelor specificate, dupa cum urmeaza:

a) **Consultanta in verificarea conformitatii Cererilor de plata/rambursare, cuprinde:**

- Verificarea financiara si tehnica a documentelor de plata;
- Verificarea depunerii cererii in termenele si conditiile contractuale prevazute;
- Comunicarea si urmarirea stadiului cererilor si plata/rambursare in ceea ce priveste clarificarile aparute pe parcurs;
- Participarea la solicitarea beneficiarului ca membru al comisiei de receptie al produselor furnizate - daca se solicita;
- Verifica indeplinirea altor obligatii in sarcina Furnizorului pe durata contractului;

Nota: Aceasta activitate poate fi considerata incheiata atunci cand toate subactivitatile mentionate sunt finalizate cu succes si toate cererile de plata/rambursare au fost procesate in conformitate cu cerintele si termenele contractuale.

b) **Consultanta in monitorizarea proiectului, cuprinde:**

- **Consultanta in redactarea actelor aditionale/notificarilor aferente proiectului**
 - Analizarea necesitatii emiterii documentelor precum acte aditionale/notificari;
 - Evaluarea impactului schimbarilor asupra proiectului;
 - Monitorizarea si asigurarea implementarii schimbarilor specificate in actul aditional/notificarii;
- **Asistenta in examinarea activitatilor asociate contractului**
 - Verificarea predarii la timp a tuturor livrabilelor contractului;
 - Consultanta in monitorizarea si diminuarea riscurilor derularii contractului;
 - Consultanta pentru solutionarea oricaror probleme legat de implementarea proiectului;
 - Informarea beneficiarului cu privire la instructiunile de achizitie aplicabile proiectului supus finantarii si cu privire la orice alte noi instructiuni emise de autoritatea contractanta cu impact asupra derularii si implementarii proiectului;
 - Asistenta la arhivarea documentatiei aferente proiectului finantat, in vederea pastrarii documentelor generate in conditii de siguranta pe toata durata prevazuta de Contract.
 - Deplasarea la sediul entitatii contractante ori de cate ori contextul o impune sau primeste o solicitare in acest sens de la acesta.

Nota: Aceasta activitate poate fi considerata incheiata atunci cand toate subactivitatile mentionate sunt finalizate cu succes si toate documentele, notificarile si asistenta necesara pentru monitorizarea proiectului au fost acordate in conformitate cu cerintele si termenele contractuale.

c) **Intocmirea rapoartului de evaluare finala - catre Entitatea Contractanta, cuprinde:**



Societatea SECOM S.A. CIF: RO1605884, R.C.: J25/172/1991

B-dul Carol I, nr. 53, Drobeta-Turnu-Severin, MH

Tel: 0252/312.679, Fax: 0352/401.330

E-mail: office@secom-mehedinti.ro

Web: www.secom-mehedinti.ro

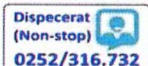


- Colectarea tuturor informatiilor si datelor necesare pentru a evalua stadiul proiectului;
- Redactarea raportului de evaluare finala (**model propriu ofertant**) si inaintarea catre Entitatea Contractanta;
- Urmarirea raspunsurilor din partea entitatii contractante si luarea masurilor adecvate in functie de feedback.

Nota: Aceasta activitate se considera finalizata atunci cand raportul de evaluare finala, intocmit conform modelului propriu al ofertantului sau cerintelor specifice ale contractului, este complet redactat, inaintat catre Entitatea Contractanta si acceptat de aceasta.



Societatea SECOM S.A. CIF: RO1605884, R.C.: J25/172/1991
 B-dul Carol I, nr. 53, Drobeta-Turnu-Severin, MH
 Tel: 0252/312.679, Fax: 0352/401.330
 E-mail: office@secom-mehedinti.ro
 Web: www.secom-mehedinti.ro



Plan de activitati

Nr crt.	Activitate / Subactivitate	Perioada octombrie – decembrie 2023	Resurse necesare	Rezultate asteptate
1	Consultanta in verificarea conformitatii Cererilor de plata/rambursare		Echipe de proiect	Depunerea conforma a Cererilor de plata/rambursare
1.1	Verificarea financiara si tehnica a documentelor de plata			
1.2	Verificarea depunerii cererii in termenele si conditiile contractuale prevazute			
1.3	Comunicarea si urmarirea stadiului cererilor si consultanta in ceea ce priveste clarificarile aparute pe parcurs			
1.4	Participarea la solicitarea beneficiarului ca membru al comisiei de receptie al produselor furnizate – daca se solicita			
1.5	Verifica indeplinirea altor obligatii in sarcina Furnizorului pe durata contractului			
2	Consultanta in monitorizarea proiectului		Echipe de proiect	Indeplinirea obiectivelor si a termenelor contractului de Finantare
2.1	Consultanta in redactarea actelor aditionale/notificarilor aferente proiectului			
2.1.1	Analizarea necesitatii emiterii documentelor			

10



SOLUȚIA PENTRU AFACEREA TA!



Societatea SECOM S.A. CIF: RO1605884, R.C.: J25/172/1991

B-dul Carol I, nr. 53, Drobeta-Turnu-Severin, MH

Tel: 0252/312.679, Fax: 0352/401.330

E-mail: office@secom-mehedinti.ro

Web: www.secom-mehedinti.ro



2.1.2	Evaluarea impactului schimbarilor asupra proiectului			
2.1.3	Monitorizarea si asigurarea implementarii schimbarilor specificate in actul additional/notificarii			
2.2	- Asistenta in examinarea activitatilor asociate contractului			
2.2.1	Verificarea predarii la timp a tuturor livrabilor contractului			
2.2.2	Consultanta in monitorizarea si diminuarea riscurilor derulării contractului			
2.2.3	Consultanta pentru solutionarea oricaror probleme legat de implementarea proiectului;			
2.2.4	Informarea beneficiarului cu privire la instructiunile de achizitie aplicabile proiectului supus finantarii si cu privire la orice alte noi instructiuni emise de autoritatea contractanta cu impact asupra derulării si implementării proiectului;			
2.2.5	Asistenta la arhivarea documentatiei aferente proiectului finantat, in vederea pastrării documentelor generate in conditii de siguranta pe toata durata prevazuta de Contract.			
2.2.6	Deplasarea la sediul entitatii contractante ori de cate ori contextul o impune sau			



Societatea SECOM S.A. CIF: RO1605884, R.C.: J25/172/1991

B-dul Carol I, nr. 53, Drobeta-Turnu-Severin, MH

Tel: 0252/312.679, Fax: 0352/401.330

E-mail: office@secom-mehedinti.ro

Web: www.secom-mehedinti.ro



	primește o solicitare în acest sens de la acesta.			
3	Intocmirea raportului de evaluare finală aferent proiectului - către Entitatea Contractantă		Echipe de proiect	Monitorizarea și controlul proiectului într-un mod eficient
3.1	Colectarea tuturor informațiilor și datelor necesare pentru a evalua progresul proiectului			
3.2	Redactarea raportului de evaluare finală (model propriu ofertant) și înaintarea către Entitatea Contractantă			
3.3	Urmărirea răspunsurilor din partea finanțatorului și luarea măsurilor adecvate în funcție de feedback.			



Societatea SECOM S.A. CIF: RO1605884, R.C.: J25/172/1991

B-dul Carol I, nr. 53, Drobeta-Turnu-Severin, MH

Tel: 0252/312.679, Fax: 0352/401.330

E-mail: office@secom-mehedinti.ro

Web: www.secom-mehedinti.ro

Dispecerat
(Non-stop)
0252/316.732

Consultantul in managementul implementarii proiectului asimileaza in totalitate informatia din documentatia proiectului si coordoneaza intrega activitate in conformitate cu prevederile legislative si cu instructiunile, normele, notificarile emise de catre Autoritatea de Management.

Consultantul va actiona in orice moment in care indeplineste sarcini sau isi exercita atributiile specificate prin contract in interesul Beneficiarului, comunicand in permanenta cu Managerul de proiect.

2.2.9 OBLIGATII FATA DE PRESTATOR

Entitatea contractanta va furniza consultantului toate informatiile si/sau documentele considerate necesare pentru prestarea corespunzatoare a serviciilor de asistenta (consultanta) in ceea ce priveste activitatea de management de executie al proiectului, de catre operator.

Entitatea contractanta va fi responsabila de implementarea proiectului, sens in care va nominaliza o persoana responsabila cu derularea activitatii aferenta acestuia.

Entitatea contractanta se obliga sa plateasca pretul catre prestator in termen de maxim 30 de zile de la primirea facturii in baza Raportului de evaluare aferent proiectului, semnat de catre reprezentantii legali ai ambelor parti.

3. CERINTE OBLIGATORII ELIMINATORII

3.1 DOCUMENTE DE CALIFICARE

Ofertantul va atasa urmatoarele documente, obligatorii, ce vor demonstra capacitatea minima de calificare:

1. Oferta tehnica si financiara conform cerintelor din prezentul caiet de sarcini
2. Grafic de realizare a serviciilor
3. Copie Certificat de inregistrare
4. Certificat Constatator, nu mai vechi de 30 zile
5. Declaratie pe proprie raspundere ca nu se afla in conflict de interese conform legislatiei in vigoare (model anexat).
6. Cazier judiciar, in termenul de valabilitate, al ofertantului si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic (asa cum rezulta din Certificatul constatator emis de ONRC/Actul constitutiv) cat si a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia. Notă: se vor prezenta caziere judiciare pentru acționar sau asociat semnificativ respectiv orice

13

STENDICONS
STAR CONS

SOLUȚIA PENTRU AFACEREA TA!

persoană care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

7. Cazier fiscal, în termenul de valabilitate, al ofertantului
8. Documente care să dovedească capacitatea tehnică și/sau profesională a ofertantului:
 - Documente care dovedesc că ofertantul are experiența similară raportată la obiectul achiziției de minim jumătate din valoarea estimată, în ultimii 3 ani, împliniți la data termenului limită de depunere a ofertelor. Documentele ce pot fi depuse drept dovadă: obligatoriu contract și proces/e verbal/e de recepție parțială sau finală a serviciilor.

NOTE:

1. Informațiile din certificatele constatatoare trebuie să fie reale/actuale la data prezentării acestora, în urma solicitării autorității contractante;

2. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC (respectiv documentul echivalent prezentat de operatorul economic nerezident) pentru partea din contract pe care o realizează operatorul economic (**ofertant individual / asociat / subcontractant / tert sustinator**).

3.2 RESURSE UMANE:

Operatorul economic trebuie să îndeplinească următoarele cerințe minime obligatorii privind echipa de specialiști, respectiv:

1 Manager de proiect/coordonator proiect sau echivalent: studii superioare de lungă durată finalizată cu diploma de licență sau echivalentă.

Experiența relevantă în domeniul managementului de proiect în cel puțin 3 contracte similare, în cadrul cărora a participat în calitate de Coordonator proiect/Manager de proiect sau echivalent.

1 Responsabil financiar: studii superioare de lungă durată în domeniul economic finalizate cu diploma de licență sau echivalent.

Experiența relevantă în domeniul managementului de proiect în cel puțin 3 contracte similare, în cadrul cărora a participat în calitate de Expert financiar/Responsabil financiar/Consultant financiar sau echivalent.

Pe parcursul derulării contractului de servicii de consultanță pentru asistarea departamentului intern al operatorului în managementul de execuție al proiectului, prestatorul va menține membri echipei de experți desemnați inițial în cadrul ofertei declarate castigatoare. În cazul în care unul dintre experți trebuie înlocuit se va avea în vedere raportarea studiilor și experienței profesionale la cerințele minime solicitate în

caietul de sarcini. Inlocuirea expertului se va face doar cu acordul Beneficiarului. Beneficiarul isi rezerva dreptul de a aproba sau respinge in mod justificat si motivat inlocuitorul propus de catre Consultant.

In propunerea tehnica, se va prezenta Lista expertilor propusi pentru care se vor anexa:

- Diploma de absolvire a studiilor superioare – copie certificata „Conform cu originalul” pentru echipa desemnata;
- CV-uri (model Europass) – pentru echipa desemnata, semnate si datate;
- Recomandari din partea clientilor sau angajatorilor privind calitatea serviciilor prestate, Contracte de munca, Contracte prestari servicii, etc;
- Declaratii de disponibilitate pentru echipa desemnata.

Expertii propusi vor incepe activitatea numai dupa obtinerea aprobarii din partea Entitatii Contractante. Lista expertilor propusi nu este limitativa, Consultantul fiind liber sa adauge expertii pe care ii considera necesar pentru indeplinirea optima a prevederilor Caietului de sarcini, conditia obligatorie fiind ca echipa sa fie formata din minim 2 persoane cu pregatirea specificata mai sus

4. INTOCMIREA SI DEPUNEREA OFERTEI

4.1 MODALITATI DE PREZENTARE A OFERTEI TEHNICE

Propunerea tehnica va fi elaborata in concordanta cu cerintele impuse in caietul de sarcini si va contine cel putin urmatoarele:

- Prezentarea consultantului. Din expunerea prezentata trebuie sa reiasa si modul de intelegere a contractului si a cadrului de finantare. Contextul contractului va fi prezentat asa cum este inteles de ofertant, in conformitate cu prevederile documentelor programatice.
- Metodologia de prestare a serviciilor de consultanta (din care trebuie sa reiasa modul de abordare a activitatilor proiectului, sarcinile echipei de consultanta, relatia cu beneficiarul);
- Organizarea planului de lucru, cu calendarul alocarii sarcinilor pentru membri echipei;
- Descrierea livrabilelor aferente diferitelor etape de elaborare a documentatiei aferente managementului de executie si de asigurare a asistentei pe perioada implementarii proiectului;
- Managementul riscurilor (analiza riscurilor, masuri de evitare/reducere a impactului asupra implementarii optime a proiectului);
- Descrierea modalitatii in care ofertantul raspunde criteriilor-componente tehnice, calificare si experienta profesionala a personalului desemnat pentru executarea

contractului (experti cheie propusi) pentru realizarea activitatilor in cadrul contractului, respectiv pentru experienta la nivel de experti. Pentru dovedirea celor mentionate, ofertantul va prezenta in cadrul acestei sectiuni CV-urile expertilor, acte de studii, documente justificative relevante emise de terti, dupa caz, care pot fi: contracte, procese verbale de receptie, documente constatatoare, recomandari, etc.

Ofertantii vor intocmi propunerea tehnica astfel incat sa se asigure posibilitatea corespondentei cu specificatiile tehnice cuprinse in caietul de sarcini.

Propunerea tehnica va include toate informatiile solicitate referitoare la echipa de specialisti atat pentru verificarea indeplinirii cerintelor minime cat si pentru aplicarea criteriului de atribuire.

Garantia de buna executie a contractului

Prestatorul se obliga sa constituie garantia de buna executie a contractului, in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului, in procent de 10% din valoarea totala contractuala, pentru intreaga perioada contractuala si inainte de inceperea executiei contractului.

Garantia de buna executie va fi constituita in conformitate cu prevederile art. 164 alin, 4) din Legea 99/2016 privind achizitiile sectoriale, care va deveni anexa la contract.

Garantia trebuie sa fie irevocabila.

Instrumentul de garantare trebuie sa prevada ca plata garantiei de buna executie se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Restituirea garantiei de buna executie se va face conform articolului 164² alin. 2 din Legea 99/2016.

NU SE ACCEPTA OFERTE ALTERNATIVE.

4.2 MODALITATEA DE PREZENTARE A OFERTEI FINANCIARE

La elaborarea propunerii financiare se va tine cont de cerintele caietului de sarcini, instructiunile catre ofertanti si formulare.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua in calcul: eventualele deduceri daca sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implica indeplinirea obligatiilor contractuale, precum si marja de profit.

In cadrul propunerii financiare se va prezenta:

- Formularul de oferta (Formularul nr. 13);

Se va depune o singura oferta, in lei.

NU SE ACCEPTA OFERTE ALTERNATIVE.



Societatea SECOM S.A. CIF: RO1605884, R.C.: J25/172/1991

B-dul Carol I, nr. 53, Drobeta-Turnu-Severin, MH

Tel: 0252/312.679, Fax: 0352/401.330

E-mail: office@secom-mehedinti.ro

Web: www.secom-mehedinti.ro

Dispecerat
(Non-stop)



0252/316.732

5. RECEPTIA SERVICIILOR DE CONSULTANTA PRIVIND MANAGEMENTUL DE EXECUTIE AL PROIECTULUI

Receptia documentelor elaborate de prestator se va face la sediul beneficiarului, prin elaborarea **Raportului de evaluare finala aferent proiectului**, emis pana la data maxima de 15.12.2023.

Finalizarea Contractului: Entitatea contractanta va considera ca serviciile furnizate in cadrul acestui contract sunt finalizate in momentul aprobarii **Raportului de Evaluare Final de catre Entitatea Contractanta**. Raportul de Evaluare Final va reprezenta documentul de incheiere a contractului si va contine toate informatiile relevante privind stadiul si rezultatele proiectului.

6. MODALITATI DE PLATA

Plata pentru serviciile de **consultanta in managementul executiei** se va efectua, dupa aprobarea Raportului de evaluare finala, de catre Entitatea Contractanta.

Factura aferenta serviciilor de consultanta in domeniul managementul de executie a contractului, pentru care se solicita plata, va fi emisa numai daca a fost livrat si acceptat **Raportul de evaluare finala aferent proiectului**.

Plata se va face in termen de 30 zile de la data inregistrarii facturii la Entitatea Contractanta.



Societatea SECOM S.A. CIF: RO1605884, R.C.: J25/172/1991
 B-dul Carol I, nr. 53, Drobeta-Turnu-Severin, MH
 Tel: 0252/312.679, Fax: 0352/401.330
 E-mail: office@secom-mehedinti.ro
 Web: www.secom-mehedinti.ro



7. RISCURI. MASURI DE GESTIONARE A ACESTORA

Nr. Crt.	Tipul riscului	Descrierea riscului	Cauze potentiale	Impact potential	Nivel de severitate (Scara de la 1 la 5)	Masuri de gestionare	Responsabil
1	Riscul financiar	Reducerea de bugetului de proiect	Schimbari in finantare sau alocare	Intarziere in implementarea proiectului	4	Revizuirea bugetului si a resurselor	Managerul de proiect
2	Riscul de intarziere	Neindeplinirea termenelor de livrare	Schimbari in planul de lucru, resurse insuficiente	Impact asupra calendarului proiectului	3	Ajustarea programului si resurselor	Echipe de proiect
3	Riscul de resurse insuficiente	Lipsa personalului cheie	Plecarea angajatilor cheie, indisponibilitatea resurselor	Impact asupra calitatii livrabilelor	4	Recrutarea si formarea in avans a personalului	Resurse umane
4	Riscul de schimbari legislative	Schimbari în reglementari legale	Modificări ale legislației, politicilor guvernamentale	Impact asupra conformității proiectului	5	Monitorizarea constantă si ajustarea proiectului	Managerul de proiect



Societatea SECOM S.A. CIF: RO1605884, R.C.: J25/172/1991

B-dul Carol I, nr. 53, Drobeta-Turnu-Severin, MH

Tel: 0252/312.679, Fax: 0352/401.330

E-mail: office@secom-mehedinti.ro

Web: www.secom-mehedinti.ro



5	Riscul de dependență de furnizor	Dependenta excesiva de un furnizor sau partener	Nerespectarea contractului, falimentul furnizorului	Impact asupra livrărilor proiectului	4	Identificarea furnizorilor alternativi și planificarea de continuitate	Echipe de Proiect
6	Prelungirea perioadei de implementare a proiectului	Exista posibilitatea ca, din diverse motive, perioada de implementare sa fie prelungita, ceea ce ar putea afecta calendarul proiectului si bugetul alocat.	Schimbări legislative neprevăzute, întârzieri în aprovizionare, resurse insuficiente	Intarziere in implementarea proiectului	4	Monitorizarea constantă a progresului proiectului pentru identificarea potențialelor întârzieri.	Managerul de proiect
7	Echipe mixte (entitate contractantă + Ofertant) - comunicare greoaie, coordonare dificilă	Ambiguitate în formularea cerințelor și obiectivelor proiectului; Probleme tehnice sau de infrastructură care afectează comunicarea	Dacă nu sunt stabilite canale clare de comunicare și de raportare în cadrul proiectului, informațiile pot fi transmise inadecvat sau pot fi pierdute în procesul de transmitere.	Impact asupra calendarului proiectului	3	Reducerea probabilității apariției riscului prin realizarea de teleconferințe prin intermediul unor aplicații software	Echipe de proiect



Societatea SECOM S.A. CIF: RO1605884, R.C.: J25/172/1991
B-dul Carol I, nr. 53, Drobeta-Turnu-Severin, MH
Tel: 0252/312.679, Fax: 0352/401.330
E-mail: office@secom-mehedinti.ro
Web: www.secom-mehedinti.ro



						accesibile (Ex. Webex)	
--	--	--	--	--	--	------------------------	--



Societatea SECOM S.A. CIF: RO1605884, R.C.: J25/172/1991
B-dul Carol I, nr. 53, Drobeta-Turnu-Severin, MH
Tel: 0252/312.679, Fax: 0352/401.330
E-mail: office@secom-mehedinti.ro
Web: www.secom-mehedinti.ro

Dispecerat
(Non-stop)
0252/316.732

Prezentul caiet de sarcini se constituie ca anexa la contractul ce va fi încheiat cu Prestatorul.

Ofertantul (ofertant unic, asociati, subcontractanti) va prezenta o declaratie pe propria raspundere din care sa reiasa ca se vor respecta conditiile de mediu, sociale si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a contractului de prestari servicii.

Informatiile detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca, se pot obtine de la inspectia Muncii sau de pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Informatiile privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Operatorii economici au obligatia de a depune modelul de contract asumat. Orice amendamente/propuneri cu privire la clauzele stipulate in acesta se vor face inainte de data limita de depunere a ofertelor, prin solicitare de clarificari.

INTOCMIT,

SC STENDICONS STAR CONS SRL

