




Societatea SECOM S.A. CIF: RO1605884, R.C.: J25/172/1991
B-dul Carol I, nr. 53, Drobeta-Turnu-Severin, MH
Tel: 0252/312.679, Fax: 0352/401.330
E-mail: office@secom-mehedinti.ro
Web: www.secom-mehedinti.ro

Dispecerat
(Non-stop) 
0252/316.732

Nr 7087 / 14.06 2023_

Avizat,
Director Comercial ,
Ing.Dumitrascu Adelin

Avizat,
Director Tehnic
Ing.Stolieru Ionuț Adrian

Avizat,
Director Economic
Ec.Mărculescu Petre

Aprobat,
Director General
Ing.Turbat Adrian

Caiet de sarcini

1.Obiectul:

Obiectul Caietului de sarcini îl constituie achiziționarea serviciilor de Pază-Intervenție la obiectivele societății SECOM SA ,situate în jud.Mehedinți.

Servicii de pază și intervenție

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie cerințele pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară.

Cerințele din caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind obligatorii și minime.

2.Documente de referință:

- **Legislația privind achizițiile publice:**

- Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, HG nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;

- **Legislația securității și sănătății în muncă:**

- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;

- Normele Metodologice din 11 octombrie 2006 de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, aprobate de Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006.

- **Legislația din domeniul apărării împotriva incendiilor:**

- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;

- Normele generale din 28 februarie 2007 de apărare împotriva incendiilor, aprobate de Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 163/2007.

- **Legislația din domeniul pazei obiectivelor:**

- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
- Normele Metodologice din 11 aprilie 2012 de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, aprobate de Hotărârea Guvernului nr. 301/2012;
- Ordinul M.A.I. nr. 9/2013 privind efectuarea analizelor de risc la securitatea fizică a unităților ce fac obiectul Legii nr. 333/2003.

3.Scopul achiziției:

Ținând cont de specificul activităților desfășurate la fiecare obiectiv în parte, scopul achiziționării acestor servicii este de a asigura paza-intervenția.

Serviciile care fac obiectul prezentului acord cadru, se vor presta în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor – actualizată și a H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003.

4.Securitatea muncii si PSI:

Serviciile se vor executa cu respectarea cerințelor prevăzute în legislația specifică în domeniu, respectiv Legea 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, H.G. 1425/2006 – Norme metodologice de aplicare a Legii 319/2006 și Ordin 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de prevenire și stingere a incendiilor.

Servicii de pază și intervenție

I.Descrierea serviciilor:

- a) Asigurarea pazei și protecției obiectivelor, a bunurilor și valorilor depozitate în incinta acestora conform programului stabilit pentru fiecare obiectiv în parte ,respectiv post permanent cu durata de 24/24 ore zile calendaristice și tură de zi cu durata de 8/24 ore zile lucrătoare;
- b).Asigurarea intervenției – alertare și dirijare echipaj de intervenție către obiectivul vizat, la primirea unui semnal de alarmă din partea agentului de pază aflat în serviciu la respectivul obiectiv;
- c).Asigurarea ordinii și liniștii în incinta obiectivelor încredințate;
- d) Asigurarea integrității personalului angajat al Beneficiarului ce își desfășoară activitatea la fiecare obiectiv în parte;
- e).Controlul accesului la fiecare obiectiv în conformitate cu procedurile și reglementările stabilite de către beneficiar, în raport cu specificul fiecărui obiectiv în parte;
- f).Organizarea, planificarea, conducerea, controlul și garantarea activității de pază de către personalul propriu;
- g).Respectarea prevederilor legale a normelor de protecția muncii, PSI și protecția mediului;

II.Descrierea obiectivelor supuse prestației, a posturilor în care se va asigura paza și intervenția:

a)Sediul Central SECOM SA Dr.Tr.Severin- B-dul Carol I,Nr.53,Jud.Mehedinți:

-1 post de pază 8/24 (08:00-16:00) asigurat de un agent de securitate cu misiunea de asigurare paza și intervenția pe toată durata serviciului, a bunurilor și valorilor depozitate în incinta acestuia cât și a persoanelor ce își desfășoară activități în incinta obiectivului;

1 post de pază de 8 ore/zi pentru zilele lucrătoare având un total de 6976 ore:

992 ore/1 an (1 post x 8 ore/zi x 124 zile lucrătoare/1 an) - 2023
2016 ore/1 an (1 post x 8 ore/zi x 252 zile lucrătoare/1 an) - 2024
1984 ore/1 an (1 post x 8 ore/zi x 248 zile lucrătoare/1 an) - 2025
1984 ore/1 an (1 post x 8 ore/zi x 248 zile lucrătoare/1 an) - 2026

b).Uzina de Apă Dr. Tr. Severin – Str. Aeroportului, nr. 2, Jud. Mehedinți:

-2 posturi de pază mobile 24/24 asigurate de către un agent de securitate la fiecare post cu misiunea de asigurare paza și intervenția pe toată durata serviciului, a bunurilor și valorilor depozitate, cât și a persoanelor ce își desfășoară activități în incinta obiectivului.

2 posturi de pază vor fi de tip mobil, de 24 ore/zi pentru zilele calendaristice, având un total 61440 ore:

8832 ore/1 an(2 posturi x 24 ore/zi x 184 zile calendaristice/1 an)-2023
17568 ore/1 an(2 posturi x 24 ore/zi x 366 zile calendaristice/1 an)-2024
17520 ore/1 an(2 posturi x 24 ore/zi x 365 zile calendaristice/1 an)-2025
17520 ore/1 an(2 posturi x 24 ore/zi x 365 zile calendaristice/1 an)-2026

c).Stație Epurare Dr. Tr. Severin – B-dul Nicolae Iorga, nr. 2B, Jud. Mehedinți:

-1 post de pază mobil 24/24 asigurat de un agent de securitate cu misiunea de asigurare paza și intervenția pe toată durata serviciului, a bunurilor și valorilor depozitate în incinta acestuia cât și a persoanelor ce își desfășoară activități în incinta obiectivului;

1 post de pază de tip mobil, de 24 ore/zi pentru zilele calendaristice, având un total 30720 ore:

4416 ore/1	an(1 posturi x 24 ore/zi x 184 zile calendaristice/1	an)-2023
8784 ore/1	an(1 posturi x 24 ore/zi x 366 zile calendaristice/1	an)-2024
8760 ore/1	an(1 posturi x 24 ore/zi x 365 zile calendaristice/1	an)-2025
8760 ore/1	an(1 posturi x 24 ore/zi x 365 zile calendaristice/1	an)-2026

Total ore/ contract subsecvent an 2023 (6 luni) - pentru obiectivele (a, b, c) = 14240 ore

Total ore/ contract subsecvent an 2024 (12 luni) - pentru obiectivele (a, b, c) = 28368 ore

Total ore/ contract subsecvent an 2025 (12 luni) - pentru obiectivele (a, b, c) = 28264 ore

Total ore/ contract subsecvent an 2026 (12 luni) - pentru obiectivele (a, b, c) = 28264 ore

Total ore/acord cadru(42 luni) - pentru obiectivele (a, b, c) = 99136 ore

Pe parcursul derulării contractului de prestare servicii, pot interveni modificări ale numărului total de ore, datorită micșorării/majorării atât a numărului de posturi de pază cât și a numărului de ore prestate, astfel încât , vom ține cont în calculul valorii contractului de următoarele:

Număr minim de ore/contract subsecvent = 672 ore (1 post 24/24 x 24 ore x 28 zile)

Număr maxim de ore/contract subsecvent = 28368 ore (3 posturi 24/24 x 24 ore x 366 zile calendaristice + 1 post 8/24 x 252 zile lucrătoare)

Număr minim de ore/acord cadru = 14240 ore

992 ore/1 an (1 post x 8 ore/zi x 124 zile lucrătoare/1 an) + 13248 ore/1 an (3 posturi x 24 ore/zi x 184 zile calendaristice/1 an)

Număr maxim de ore/acord cadru = 99136 ore

92160 ore/an (3 posturi 24/24 x 24 ore x 1280 zile calendaristice) + 6976 ore/an (1 post 8/24 x 872 zile lucrătoare/an)

III.Durata acordului-cadru:

Se dorește încheierea unui acord cadru pe o perioadă de 42 luni în baza căruia se vor încheia minim 8 contracte subsecvente, cu durata de 1-12 luni fiecare.

IV.Cerințe privind prestarea serviciilor de pază și intervenție:

IV.1.Aspecte generale

-Prestatorul trebuie să dețină licența de funcționare în domeniul pazei și protecției;

-Prestarea serviciilor de pază și intervenție la obiectivele Societății SECOM SA, se va desfășura în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, specifice domeniului, precum și cu prevederile planurilor de pază și protecție, aprobate de organele de poliție.

-Sfera de cuprindere a prestării serviciilor de pază și intervenție se referă, în principal, la paza proprietății împotriva accesului neautorizat sau a ocupării abuzive, împotriva furturilor, a distrugerilor, incendiilor, precum și a altor acțiuni producătoare de pagube materiale, detectarea substanțelor, armelor, explozibililor sau a materialelor de orice natură care pot provoca o pagubă, paza proprietății intelectuale, paza mediului înconjurător, protejarea vieții și integrității corporale a persoanelor, acordarea de consultanță în domeniu, furnizarea către autoritățile competente a informațiilor legate de incidentele apărute în timpul activității de pază și protecție ș.a.a.

-Prestatorul va pune la dispoziție Beneficiarului, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului subsecvent, o poliță de asigurare având valabilitate pe întreaga durată a contractului, din care va rezulta valoarea de asigurare în cuantum de minim 100.000,00 RON. Beneficiarul va fi despăgubit prin polița de asigurare pentru acoperirea prejudiciilor create datorită executării defectuoase/neexecutării obligațiilor asumate.

NOTĂ: Pe parcursul derulării acordului cadru numărul de posturi de pază poate fi modificat , în sensul majorării sau reducerii , în funcție de necesitățile SECOM SA.

IV.2.Cerințe specifice

-Desfășurarea activităților de pază și intervenție se organizează și se efectuează potrivit planului de pază;

-Prestatorul va asigura asistența de specialitate Beneficiarului, în vederea întocmirii Planului de pază și intervenție, în termen de maximum 10 zile de la data semnării contractului de achiziție.

-Prin planul de pază se stabilesc în principal: caracteristicile obiectivului păzit, zona respectivă, numărul de posturi (fixe și/sau mobile) și amplasarea acestora, personalul alocat pentru pază, amenajările, instalațiile și mijloacele tehnice de pază și de alarmare, programul de lucru și monitorizare, consemnul posturilor, legătura și cooperarea cu alte organe cu atribuții de pază a obiectivelor, bunurilor, valorilor și persoanelor și modul de acțiune în diferite situații. De asemenea, vor fi prevăzute și regulile de acces, potrivit regulamentului de ordine interioară și dispozițiilor conducătorului unității, precum și documentele specifice serviciului de pază.

IV.3.Obligații ale prestatorului de servicii de pază și intervenție

-Societatea de pază se angajează să asigure și garantează calitatea serviciilor de pază și intervenție, conform prevederilor planului de pază, a legilor și reglementărilor în vigoare.

-Societatea de pază va asigura pentru fiecare obiectiv menționat în contract, un serviciu de pază și intervenție rapidă și va dispune de echipaje de intervenție coordonate de un dispecerat propriu. Termenul maxim de intervenție a echipei mobile de la declanșarea alarmei este:

-între orele 19:00 și 07:00 – timp maxim de intervenție – 10 minute;

În cazul unei efracții, al unui atac terorist, al unui incendiu sau al producerii unor dezastre (inundații, cutremure, alunecări de teren etc.), în vederea rezolvării operative a situațiilor apărute, când intervenția este confirmată, dispeceratul, în urma alertării din partea agentului de pază aflat în serviciu la respectivul obiectiv, va anunța organele de poliție sau autoritățile competente, inclusiv conducerea SECOM SA, după caz, în conformitate cu măsurile prevăzute în planul de pază.

Prestatorul se obligă să despăgubească pe beneficiar pentru prejudiciile reale cauzate în mod implicit neexecutării obligațiilor din consemnul particular al posturilor, așa cum au fost stabilite de comun acord în planul de pază și în raport cu valoarea de achiziție a bunurilor păzite aflate în patrimoniul beneficiarului. Constatarea prejudiciului și împrejurările în care s-a produs se va face prin cercetarea administrativă în 30 de zile de la sesizare, de către o comisie mixtă, din care vor face parte câte un număr egal de membri din ambele părți. Prejudiciul stabilit care cade în sarcina prestatorului, va fi recuperat de beneficiar de la prestator.

IV.3.1.Dotare

a).să asigure agenților de pază, în funcție de sezon, echipamentul de serviciu care să cuprindă: uniformă, însemne distinctive, siglă, echipament de protecție (după caz), ecuson de identificare cu numele, prenumele agentului de pază și denumirea societății de pază, legitimație de serviciu;

b).să doteze, după caz, personalul din posturile de pază cu mijloacele prevăzute de lege și planul de pază, atât pentru perioada de zi cât și de noapte:

- mijloace de supraveghere, observare, alarmare, descurajare și imobilizare;

- mijloace logistice de comunicare (stații radio de emisie-recepție portabile/telefoane mobile pentru legătura directă cu dispeceratul societății de pază);

- mijloace tehnice de autoapărare (batoane de cauciuc, batoane electro-șoc, mijloace sau spray-uri iritante-lacrimogene etc.);

Mijloacele din dotare enumerate sunt orientative, prestatorul va asigura dotarea tehnică în funcție de necesitățile specifice fiecărui obiectiv, posturilor de pază și sarcinilor operative ale acestora iar aceste mijloace vor fi folosite numai în conformitate cu instructajele de pază și cu normele legale în vigoare.

IV.3.2.Alte obligații ale societății de pază

Prestatorul se obligă să:

- să păstreze legătura operativă cu conducerea obiectivului SECOM SA, pentru o informare corespunzătoare asupra oricărui eveniment petrecut în locația respectivă, conform consemnului din planul de pază, cu motivarea măsurilor luate pentru rezolvarea situației;

- să execute controale de zi și de noapte, asupra modului în care personalul din dispozitiv execută misiunile încredințate și să ia măsuri de remediere a deficiențelor constatate;

- să asigure la fiecare obiectiv documentele specifice necesare executării și evidenței serviciului de pază, conform modelelor prevăzute de lege;

- să garanteze păstrarea secretului profesional, privitor la datele legate de activitatea SECOM SA.;

IV.4.Obligații ale agenților de pază

Paza cu personal specializat se va efectua în regim de continuitate prin posturi fixe și mobile (patrulare) în incinta obiectivelor SECOM SA, cu acoperirea întregului perimetru, în conformitate cu planul de pază.

Agenții de pază sunt obligați:

- să respecte consemnul general, consemnul particular și reglementările de ordine interioară ale obiectivului SECOM SA;

- să cunoască zonele și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii unității SECOM SA;

- să păzească obiectivul, bunurile și valorile nominalizate în planul de pază și să asigure integritatea acestora;

- să oprească și să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni ori alte fapte ilicite în obiectivul păzit, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamentele proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să prindă și să prezinte poliției pe făptuitor, să oprească și să predea poliției bunurile ori valorile care fac obiectul infracțiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces-verbal pentru luarea acestor măsuri. Procesul-verbal astfel întocmit constituie act de sesizare a organelor de urmărire penală;

- să încunoștințeze de îndată șeful său ierarhic și conducerea unității beneficiare despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;

- în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, combustibili ori de substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări, care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștință celor în drept evenimentele respective și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;

- în caz de incendii, să anunțe serviciul de urgență 112 și apoi să ia măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor și să anunțe conducerea unității;
- să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și a valorilor în caz de dezastre;
- să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să-și dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor;
- să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne, să efectueze controlul la intrare/ieșire în/din incinta obiectivului a persoanelor, mijloacelor de transport, materialelor și a altor bunuri conform acestor dispoziții;
- să întocmească, procesele verbale aferente serviciului prestat, să consemneze zilnic în documentele specifice (registre etc.), evenimentele petrecute în timpul serviciului de pază și să aducă neîntârziat la cunoștința conducătorului obiectivului SECOM SA orice nereguli constatate;
- să prezinte conducătorului obiectivului registrul de procese verbale în vederea luării la cunoștință și contrasemnării de către acesta a tuturor proceselor verbale consemnate;
- să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nici să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;
- să păstreze secretul de stat și cel de serviciu, dacă, prin natura atribuțiilor, are acces la asemenea date și informații;

IV.5.Obligații ale beneficiarului

Beneficiarul se obligă:

- să participe la recunoasterea obiectivului și la întocmirea planului pe care îl semnează;
- să controleze modul cum personalul de pază execută misiunile încredințate din planul de pază și consemnul particular prin persoanele împuternicite cu acest drept; constatările vor fi consemnate în carnetul postului;
- solicită Prestatorului luarea măsurilor de îmbunătățire corespunzătoare a activității de pază, inclusiv de sancționare sau înlocuirea agenților de pază care nu execută corespunzător atribuțiile de serviciu;
- execută și pune la dispoziție la termenele stabilite în Planul de pază mijloacele și amenajările tehnice necesare îndeplinirii misiunilor și asigură întreținerea acestora pe perioada derulării contractului;
- să anunțe Prestatorul în termen de 48 de ore de la constatarea oricărui prejudiciu apărut în perimetrul păzit.

V.Recepția și decontarea serviciilor de pază și intervenție prestate

Recepția serviciilor de pază și intervenție prestate se face după verificarea calității prestației de către împuterniciții Beneficiarului pentru fiecare obiectiv, împreună cu reprezentanții nominalizați ai societății de pază, astfel:

- a).zilnic, în comisie prestator-beneficiar, prin consemnare într-un proces verbal de recepție zilnică a prestației, inclusiv a neregulilor constatate;
- sau
- b).prin sondaj, de către împuterniciții beneficiarului.

Verificarea se referă la asigurarea prezenței agenților de pază la posturi, a dotărilor, a ținutei, a comportamentului, precum și a tuturor obligațiilor prevăzute în contract, conform caietului de sarcini.

Pe baza procesului verbal de verificare, se va face analiza lunară a prestației, determinându-se procentul mediu pe baza căruia se stabilește suma efectivă ce va fi facturată de prestator, ca obligație de plată pentru achizitor.

În funcție de numărul de nereguli constatate și de natura acestora, se vor aplica diminuări ale procentului maxim (100%), astfel:

- câte 5% pentru fiecare agent pentru care se constată că a părăsit nejustificat postul;

- câte **10%** pentru fiecare post de pază sau control neacoperit cu personal în timpul programului de funcționare;
- câte **5%** pentru fiecare agent care nu are dotarea prevăzută în caietul de sarcini și asumată de prestator pentru agenții de pază;
- câte **5%** pentru fiecare agent care are o ținută necorespunzătoare (uniformă lipsă sau incompletă, nepurtare ecuson etc);
- câte **5%** pentru fiecare agent constatat cu un comportament necorespunzător;
- câte **10%** pentru fiecare agent depistat sub influența băuturilor alcoolice;

Neefectuarea prestației conform obligațiilor contractuale, caietului de sarcini sau planului de pază, constatată de mai mult de 3 ori, cu ocazia verificărilor la fiecare obiectiv în parte, poate conduce la rezilierea unilaterală a contractului de către Beneficiar.

Plata prestațiilor se face lunar, pe bază de factură emisă de Prestator, în mod centralizat pentru toate obiectivele SECOM SA, în funcție de procentul mediu calitativ obținut, cu mențiunea în factură a tuturor diminuărilor constatate și confirmate de Beneficiar și de Prestator, conform proceselor verbale de verificare, ce vor fi anexate facturii.

Pentru contravaloarea prestației serviciilor de pază și intervenție, **pentru fiecare obiectiv al Societații SECOM SA inclus în contract, Prestatorul va fi ținut direct răspunzător de asigurarea și organizarea pazei acestuia**, utilizând în acest scop mijloacele sale și dotările necesare, reglementate și încadrate în Legea nr. 333/2003, conform prezentului caiet de sarcini.

Întocmit
Șef Birou Administrativ Arhivă Patrimoniu
Bologa Gheorghe