

## Achizitie directa initiata din catalogul electronic

Cod unic achizitie: DA32774988

Informatii generale	
DENUMIRE ACHIZITIE: <b>SERVICII RECRUTARE DIRECTORI IN CONFORMITATE CU PREVEDERILE OUG 109/2011</b>	Data publicare: <b>13.03.2023 12:12</b>
Cod si denumire CPV: <b>79600000-0 Servicii de recrutare (Rev.2)</b>	Data finalizare: <b>15.03.2023 09:59</b>
Finantare prin fonduri comunitare: <b>Nu</b>	Data de raspuns a ofertantului: <b>13.03.2023 12:16</b>
Tip de contract: <b>Servicii</b>	Data de raspuns a autoritatii contractante: <b>15.03.2023 09:59</b>
Stare: <b>Oferta acceptata</b>	

Autoritatea contractanta	Operator economic
Denumire: <b>SECOM S.A. - DROBETA TURNU SEVERIN</b>	Denumire: <b>S.C. FOX MANAGEMENT CONSULTANTS SRL S.R.L.</b>
CUI: <b>1605884</b>	CUI: <b>30645343</b>
Adresa: <b>Strada: Carol I, nr. 53, Sector: -, Judet: Mehedinti, Localitate: Drobeta-Turnu Severin, Cod postal: 220146</b>	Adresa: <b>Strada: Sos. Panduri , nr. 29, Sector: -, Judet: Bucuresti, Localitate: Bucuresti, Cod postal: 50654</b>
Localitatea, Tara: <b>Drobeta-Turnu Severin, Romania</b>	Localitatea, Tara: <b>Bucuresti, Romania</b>
Telefon: <b>+40 252312679</b>	Telefon: <b>+40 799358582</b>
E-mail: <b>achizitii publice@secom-mehedinti.ro</b>	E-mail: <b>magdacristinaradu@gmail.com</b>
Website: <b>www.secom-mehedinti.ro</b>	

Informatii cumparare directa	
Descriere	<b>Servicii recrutare Directori in conformitate cu prevederile OUG 109/2011 - conform oferta. ( Director general, Director general adjunct, Director Economic, Director Tehnic, Director Comercial ) - 5 posturi x 4.000,00 lei/post = 20.000,00 lei.</b>
Conditii de livrare	<b>conform contract</b>
Conditii de plata	<b>cu OP la 60 de zile conform contract</b>

Repere achizitionate	Cantitate	Valoare achizitie (RON fara TVA)
<b>SERVICII RECRUTARE DIRECTORI IN CONFORMITATE CU PREVEDERILE OUG 109/2011</b>	Solicitata: <b>5</b>	Pret estimat: <b>4.000,00</b>
Numar de referinta: <b>01609</b>	Ofertata: <b>5</b>	Pret de vanzare: <b>4.000,00</b>
Pret de catalog: <b>4.000,00 RON/Buc</b>		Valoare estimata: <b>20.000,00</b>
Cod si denumire CPV: <b>79600000-0 - Servicii de recrutare (Rev.2)</b>		Valoare de vanzare: <b>20.000,00</b>

Descriere: Atributii principale ale FOX MANAGEMENT CONSULTANTS in calitate de expert in procesul de selectie a candidatilor pentru functii de Directori ( Director general, Director general adjunct, Director Economic, Director Tehnic, Director Comercial ) pentru societati publice in conformitate cu prevederile OUG 109/2011 :

1.Expertul independent, cu consultarea Comitetului de Nominalizare și Remunerare, va elabora, dar fără a se limita la acestea, următoarele documente necesare si in conformitate cu OUG 109/2011:

- Profilul Directorului;
- Profilul Candidatului pentru functiile de Directori care urmează să fie selectati;
- Anunțurile privind selecția, pentru presa scrisă și online;
- Criterii de evaluare si selectie;
- Stabilirea continutului dosarului pentru depunerea candidaturii de catre persoane fizice si persoane juridice, in functie de etapele procedurii de selectie ;
- Materiale referitoare la Declarația de intenție;
- Fișa de sinteză pentru fiecare fază a Planului de selecție;
- Planul de interviu;
- Formulare de nominalizare pentru candidații propuși;
- Recomandări de nominalizare;
- Proiectul contractului de mandat;
- Formulare de confidențialitate;
- Formulare ale declarațiilor necesare a fi completate de către candidați;
- Lista elementelor confidențiale și a celor ce pot fi făcute publice;
- Lista detaliată a documentelor necesare în vederea depunerii candidaturii , în funcție de etapele procedurii de selecție;
- Lista elementelor pentru verificarea candidaților aflați pe Lista scurtă.

2.Elaboreaza componenta integrala a Planului de selectie;

3. Intocmeste lista lunga, evalueaza dosarele de candidatura in raport cu minimul de criterii stabilite pentru selectie;

4. Solicita clarificari suplimentare daca informatiile din dosare nu sunt concludente in ceea ce priveste intrunirea minimului de criterii stabilite pentru selectie;

5. Verifica informatiile din dosarele de candidatura ramase pe lista lunga si stabileste punctajul conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul matricei profilului pentru fiecare candidat;

6.Efectueaza analiza comparativa, prin raportare la profilul Candidatului a candidatilor ramasi in lista lunga dupa efectuarea verificarilor de mai sus;

7. Solicita informatii suplimentare fata de cele din dosarul de candidatura atunci cind considera necesar, pentru a asigura rigoarea si corectitudinea deciziilor luate si ca urmare a acestora revizuieste, imbunatateste si valideaza acuratetea rezultatelor pe baza punctajului obtinut in matricea profilului de candidat;

8. Raspunde tuturor clarificarilor si contestatiilor formulate cu privire la procedura de selectie derulata;

9. Elaboreaza lista scurta a candidatilor conform normelor metodologice aprobate prin HG 722/2016.

10. Elaboreaza Rapoartele corespunzatoare listei scurte de candidati;

11. Asista, colaboreaza si se consulta indeaproape cu comisia de selectie pe intreaga perioada a procesului de selectie, in toate etapele si activitatile acestuia pina la elaborarea Raportului privind numirile finale ori de cite ori este solicitat

TOTAL

Valoare de vanzare: 20.000,00 RON