

## Curriculum vitae

### INFORMAȚII PERSONALE

Nume

Adresa

Telefon

Fax

E-mail

Naționalitate

Data nașterii

**TAEREL CONSTANTIN**

română  
20.11.1964

### EXPERIENȚĂ PROFESIONĂ

Perioada

Numele si adresa angajatorului  
Tipul activității sau sectorul de  
activitate  
Principalele atribuții si  
responsabilități

**2015 - Prezent**

**CABINET INDIVIDUAL INSOLVENTA TAEREL  
CONSTANTIN, EXPERT CONTABIL, CONSULTANT  
FISCAL, CONSULTANT FINANTARE IMM**

Unic asociat și administrator

Lichidari judiciare, expertize fiscale judiciare, expertize contabi  
judiciare, consultanta fiscala, consultanta si asistenta finantare I

Perioada

Numele si adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de  
activitate  
Funcția sau postul ocupat  
Principalele atribuții si  
responsabilități

**2011 – 2015**

**CABINET EXPERT CONTABIL TAEREL CONSTANTIN**

Evidente si expertize contabile

Asociat unic

Evidenta contabila, consultanta contabila, expertize contabile  
judiciare

Perioada

Numele si adresa angajatorului  
Tipul activității sau sectorul de  
activitate  
Funcția sau postul ocupat  
Principalele atribuții si  
responsabilități

**2002 - 2011**

**BCR, Sucursala Judeteana Mehedinti**

Manager relatii

Manager

- Coordonare relatii client-banca;
- Analiza si aprobare documentatii credit ;
- Consultanta in cadrul programului BERD SME Finance F
- prelucrarea si analiza informațiilor pentru intocmirea rap  
destinate conducerii centrale

Perioada  
Numele si adresa angajatorului  
Tipul activității sau sectorul de  
activitate  
Funcția sau postul ocupat  
Principalele atribuții si  
responsabilități

Perioada  
Numele si adresa angajatorului  
Tipul activității sau sectorul de  
activitate  
Funcția sau postul ocupat  
Principalele atribuții si  
responsabilități

Perioada  
Numele si adresa angajatorului  
Tipul activității sau sectorul de  
activitate  
Funcția sau postul ocupat  
Principalele atribuții si  
responsabilități

Perioada  
Numele si adresa angajatorului  
Tipul activității sau sectorul de

**2002-1994**

**BCR, Sucursala Judeteana Mehedinti**  
Intocmire si analiza documentatii credite

Ofiter credite

- activități de implementare si creditare a proiectelor economice
- activități de cercetare si localizare a proiectelor economice ce urmau sa fie creditate .

**1994-1993**

**Banc Post, Sucursala Judeteana Mehedinti**  
Aprobare si avizare documentatii de credit

Sef serviciu credite

- activități de implementare si creditare a proiectelor economice
- activități de cercetare si localizare a proiectelor economice ce urmau sa fie creditate .

**1993-1991**

**BCR; Sucursala Judeteana Mehedinti**  
Aprobare si avizare documentatii de credit

Inspector credite

- activități de implementare si creditare a proiectelor economice
- activități de cercetare si localizare a proiectelor economice ce urmau sa fie creditate .

**1991-1990**

**BANCA NATIONALA A ROMANIEI, Sucursala Judeteana Mehedinti**

Aprobare si avizare documentatii de credit

activitate

Funcția sau postul ocupat  
Principalele atribuții și  
responsabilități

Economist

- activități de implementare și creditare a proiectelor economice
- activități de cercetare și localizare a proiectelor economice ce urmau să fie creditate .

## EDUCATIE SI FORMARE

Perioada

Numele și tipul instituției de  
învățământ și al organizației  
profesionale prin care s-a realizat  
formarea profesională

1986-1990

**ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE BUCURESTI-  
Facultatea Finante Credit Contabilitate**

Cursul de expert contabil și contabil autorizat – examen  
promovat expert  
contabil din anul 1999

- Cursul “ Riscul în activitatea de creditare “
- Cursurile “ Excel începători și avansați ” și “ Word ”
- Cursul de instruire în cadrul Programului BERD SME  
Finance Facility
- Acreditare creditare IMM de către Short Bank Chicago  
mai mare banca pentru creditarea IMM din lume
- Cursul utilizare aplicația LAS LUXON
- Cursuri anuale de perfecționare sistem BCR
- Cursuri anuale organizate de Corpul Expertilor Contabil  
Contabili Autorizați, Camera Consultanților Fiscali din  
România și Uniunea Națională a Practicienilor în Insolvență  
din România

**APTITUDINI SI  
COMPETENTE PERSONALE**

- capacitate de adaptare rapidă ;
- abilitate de a lucra în echipă ;
- putere de analiză si sinteză ;
- acuratețe si corectitudine în lucrări ;
- respect termenele limită ;
- bun organizator.

**Limba maternă  
Limbi străine cunoscute**

abilitatea de a citi  
abilitatea de a scrie  
abilitatea de a vorbi

**Limbi străine cunoscute**

abilitatea de a citi  
abilitatea de a scrie  
abilitatea de a vorbi

**Permis de conducere**

**Alte aptitudini si competențe**

Limba română

Engleză

Bine

Bine

Bine

Franceza

Foarte bine

Foarte bine

Foarte bine

Categoria B din anul 1991

- integritate ;
- profesionalism ;
- respect ;
- angajament față de succesul echipei ;
- colegialitate .

**Stare civilă**

Căsătorit - 1 copil

**INFORMAȚII  
SUPLIMENTARE**

Hobby-uri : muzica , excursii .

