

# CURRICULUM VITAE

## Informații personale

Nume / Prenume VĂTĂȘESCU ANA FLORINA

Adresă(e)

Telefon(oane)

Fax(uri)

E-mail(uri)

Naționalitate (-tăți) ROMÂNĂ

Data nașterii 01.01.1978

Sex F

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupational  
BAROUL MEHEDINȚI  
CABINET DE AVOCAT FLORINA VĂTĂȘESCU  
S.C. SECOM S.A.  
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

## Experiența profesională

Perioada 15.01.2001 – PREZENT

Funcția sau postul ocupat AVOCAT

Activități și responsabilități principale  
ACORDARE DE ASISTENȚĂ JURIDICĂ, CONSULTANȚĂ JURIDICĂ, REDACTARE DE ACTE JURIDICE (contracte, cereri, somații, notificări, memorii, petiții, etc.); DARE DATĂ CERTĂ ACTE, REPRESENTARE JURIDICĂ, etc. – conf. Legii nr. 51 / 1995 a profesiei de avocat;  
Reprezentarea și asistența juridică a persoanelor fizice și juridice rezidente și nerezidente, în fața instanțelor judecătorești;  
Redactarea documentelor necesare și utile soluționării litigiilor de către instanțele de judecată: cereri de chemare în judecată, întâmpinări, cereri reconvenționale, cereri de intervenție, etc.;  
Formularea căilor de atac ordinare și extraordinare: apel, recurs, contestație în anulare, revizuire, etc.

Numele și adresa angajatorului BAROUL MEHEDINȚI. CABINET DE AVOCAT FLORINA VĂTĂȘESCU

Tipul activității sau sectorul de activitate	JURIDIC: CIVIL, PENAL, CONTENCIOS ADMINISTRATIV ȘI FISCAL, CONFLICTE DE MUNCA ȘI ASIGURĂRI SOCIALE, COMERCIAL
Perioada	08.05.2021 - PREZENT
Funcția sau postul ocupat	CONSILIER – Consiliul Baroului Mehedintși
Activități și responsabilități principale	Coordonarea Serviciului de Asistență Judiciară (împreună cu Decanul Baroului și un alt Consilier) Adoptarea de hotărâri pentru aplicarea și respectarea prevederilor Legii nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat și statutului profesiei; ducerea la îndeplinire a hotărârilor și deciziilor Congresului avocaților, Consiliului U.N.B.R., Comisiei permanente a U.N.B.R. și ale adunării generale a baroului; adoptarea de măsuri pentru organizarea controlului profesional, disciplinar și deontologic, pentru soluționarea sesizărilor și reclamațiilor, în condițiile prevăzute de lege și de statutul profesiei;
Numele și adresa angajatorului	BAROUL MEHEDINȚI
Perioada	22.12.2016 – PREZENT
Funcția sau postul ocupat	ADMINISTRATOR – MEMBRU CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE
Activități și responsabilități principale	ADMINISTRAREA SOCIETĂȚILOR – conf. O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice
Numele și adresa angajatorului	S.C. SECOM S.A., Dr. Tr. Severin, b-dul Carol I, nr. 53, Mehedintși
Tipul activității sau sectorul de activitate	stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare a societății; stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare; numirea și revocarea directorilor și stabilirea remunerației acestora; supravegherea activității directorilor; aprobarea nivelului salariilor; aprobarea R.O.F. și Organigramei; aprobarea propriului Regulament de funcționare; stabilirea și menținerea politicilor de asigurare în ceea ce privește personalul și bunurile societății; elaborarea și aprobarea Regulamentului intern, prin care se stabilesc drepturile, responsabilitățile și sancțiunile cu privire la personalul societății; prezentarea, anual, Adunării Generale a Acționarilor, în termen de 5 luni de la încheierea exercițiului financiar, a raportului cu privire la activitatea societății, a bilanțului și contului de profit și pierderi, precum și proiectul programului de activitate, al strategiei și al bugetului pe anul următor, pentru a supune aprobării Adunării Generale, proiectul programului de activitate, al strategiei și al bugetului pe anul următor; promovarea de studii specifice și propuneri către autoritățile competente, a tarifele pentru furnizarea serviciilor; numirea Directorul General și a celorlați Directori; exercitarea atribuțiilor delegate de A.G.A.; punerea în aplicare a sarcinilor stabilite de AG.A. și executarea hotărârilor luate de aceasta, conform legii;
Diploma / calificarea obținută	Certificat de atestare a competențelor profesionale – Pregătire continuă de specialitate pentru avocați  Diplomă de master - Drept public și științe penale  Diplomă de licență - Licențiat în științe juridice  Diplomă de bacalaureat

Disciplinele principale studiate /  
competențe profesionale dobândite

Student doctorand anul II. Tema propusă pentru teza de doctorat este "Guvernanța corporativă a regiilor autonome"  
Program de pregătire universitară avansată: Etică și integritate academică; Teoria generală a dreptului; Drept constituțional; Drept comercial

Drept penal și procesual penal; Drept constituțional; Convenția Europeană a Drepturilor Omului; Drept civil și procesual civil; Organizarea și exercitarea profesiei de avocat; Drept comercial și bancar;

Probleme fundamentale ale teoriei dreptului; Sociologie și filosofie politică; Drept administrativ comparat; Contencios administrativ și comparat; Infrațiuni reglementate în legi speciale; Termenele în procesul penal; Politici penale; Metode criminalistice speciale;

Drept penal; Drept civil; Limba franceză; Drept procesual penal; Drept procesual civil; Teoria generală a dreptului; Istoria statului și dreptului românesc; Drept roman; Drept constituțional; Drept administrativ.

Filologie - Istorie

Numele și tipul instituției de  
învățământ / furnizorului de formare

Universitatea din Craiova. Facultatea de Drept. Școala Doctorală

Universitatea din Craiova. Facultatea de Drept și Științe Administrative

Universitatea din Craiova. Facultatea de Drept și Științe Administrative

Universitatea Europeană Drăgan. Facultatea de Drept

Liceul Teoretic Gheorghe Țițeica

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e) ROMÂNĂ

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)  
Autoevaluare

Limba  
Limba

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
ENGLEZĂ	ENGLEZĂ	ENGLEZĂ		ENGLEZĂ
FRANCEZĂ	FRANCEZĂ	FRANCEZĂ		
ITALIANĂ	ITALIANĂ	ITALIANĂ		

Certificat utilizator independent B2, pentru limba engleză, eliberat de Universitatea din Craiova. Facultatea de litere

Competențe și abilități sociale

Spirit de echipă, capacitate de adaptare sporită, comunicare, seriozitate, capacitate de asimilare de noi informații și abilități, disponibilitate pentru implicare în activități juridice și socio-culturale, competențe dobândite în urma realizării numeroaselor proiecte de grup în cadrul activităților din domeniul de muncă și în cadrul altor activități culturale, sociale și politice la care am participat la nivel local, la nivel județean și la nivel național.

Competențe și aptitudini organizatorice	<p>Capacitate de asumare a responsabilităților, integritate și independență.</p> <p>Capacitate de sinteză și analiză, capacități decizionale, spirit organizatoric, aptitudini de coordonare.</p> <p>Punctualitate, capacitatea de a lua decizii în condiții de stres și de a respecta termene limită, capacitate de a analiza sarcini și responsabilități, capacitate de evaluare a abilităților profesionale ale colaboratorilor.</p> <p>Experiență în critica constructivă, muncă în echipă, comunicare, spirit de evaluare și îmbunătățire, capacitate de autoperfecționare – autodidact.</p>
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	<p>Certificat de absolvire curs de perfecționare în „Operator calculator electronic și de rețele”, MS Office; Windows 7; Office; Windows; PowerPoint.</p>
Institutul Național pentru Pregătirea și Perfecționarea Avocaților - Programul de pregătire profesională continuă a avocaților - Seminarii / Cursuri	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Fundamente în materia apărării penale</li> <li>*Minorul și divorțul părinților</li> <li>*Principiul „nulum crimen sine culpa” și compatibilitatea acestuia cu răspunderea penală a persoanei</li> <li>*Aplicațiile adagiului „nemo auditur propriam turpitudinem alegans” în materia nulităților</li> <li>*Drepturile și obligațiile administratorului în societățile comerciale</li> <li>*Contractul de leasing</li> <li>*Prelucrarea Deciziilor de îndrumare a I.C.C.J. în materia penală și civilă pe anii 1998-1999</li> <li>*Executarea obligațiilor în natură și prin echivalent</li> <li>*Aspecte privind cooperarea judiciară internațională în materie penală</li> <li>*Stingerea obligațiilor</li> <li>*Respectarea legii procesual-penale. Garanțiile juridice în cadrul cercetării judecătorești</li> <li>*Fundamentele dreptului asigurărilor</li> <li>*Rezoluțiunea și rezilierea contractului</li> <li>*Regimul juridic al garanțiilor personale oferite de persoanele fizice</li> <li>*Drept românesc și drept comunitar. Modalitatea de executare a obligațiilor în dreptul românesc</li> <li>*Partajul succesoral și partajul de bunuri comune</li> <li>*Efectele contractului</li> <li>*Organizarea instanțelor judecătorești</li> <li>*Intervenția voluntară în Noul Cod de Procedură Civilă</li> </ul>
Colocvii / Conferințe	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Conferința Internațională Bienală – „Sistemul juridic între stabilitate și reformă”</li> <li>*Noi aspecte teoretice și practice privind implementarea noilor coduri</li> </ul>
Lansare de carte	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Medierea – Oxigen pentru afaceri</li> </ul>
Studii/lucrări publicate în volume ale conferințelor (autor)	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Dăescu (Vătășescu) Ana Florina, <i>Guvernanța corporativă. Insuficiența reglementare a administrării regiei autonome</i>, Conferința Națională a Doctoranzilor în Drept, Universitatea din Craiova. Facultatea de Drept. Școala Doctorală, Craiova, 15 noiembrie 2020</li> <li>* Dăescu (Vătășescu) Ana Florina, <i>Procedura de selecție a administratorilor regiei autonome</i>, Conferința internațională <i>GLOBALIZATION, INTERCULTURAL DIALOGUE AND NATIONAL IDENTITY</i> - ediția a opta (GIDNI 8), Târgu-Mureș, 22-23 mai 2021</li> <li>*Dăescu (Vătășescu) Ana Florina, <i>Conducerea regiei autonome</i>, Conferința Națională a Studenților, Masteranzilor și Doctoranzilor în Drept, Universitatea Lucian Blaga. Facultatea de Drept, Sibiu, 03 iunie 2021</li> <li>*Dăescu (Vătășescu) Ana Florina, <i>Întreprinderile publice, structuri pretabile aplicării guvernanței corporative</i>, Conferința Internațională Bienală, Universitatea din Craiova. Facultatea de Drept - Universitatea de Vest din Timișoara. Facultatea de Drept, Craiova, 15-16 octombrie 2021</li> </ul>

Permis(e) de conducere	Categoria B
Informații suplimentare	Căsătorită; Un copil