

# CURRICULUM VITAE

NUME: MĂRCULESCU

PRENUME: PETRE

DOMICILIU: DROBETA –TURNU SEVERIN

DATA NAȘTERII: 06.02.1975

STAREA CIVILĂ: -CĂSĂTORIT  
-UN COPIL

TELEFON:



ADRESA E-MAIL: [marculescopetre@yahoo.com](mailto:marculescopetre@yahoo.com)  
[petre.marcalescu@secom-mehedinti.ro](mailto:petre.marcalescu@secom-mehedinti.ro)

Instituția	Colegiul Național “ Traian” Drobeta- Turnu Severin
Data: de la până la	1989 1993

Instituția	Universitatea de Vest din Timișoara Facultatea de Științe Economice( de stat) Specializarea Managementul Firmei Media generala de licența - 9.75
Data: de la până la	1994 1999

## Cursuri Post Unversitare:

Seminar Controlling-ul Costurilor și Conducerea Profitabilă a Companiei  
( Sinaia 10-12 Mai 2002) –Organizat de Centrul Național de Instruire  
OK SERVICE

## EXPERIENȚĂ: ÎN TIMPUL FACULTATII

- PRACTICI EFECTUATE ÎN ANII II SI III UNIVERSITARI  
LA S.C. ELECTRICA S.A. DROBETA-TURNU SEVERIN;  
- LUCRAREA DE DIPLOMĂ CU TEMA “ ORGANIZAREA  
CONTABILITĂȚII IMOBILIZĂRILOR CORPORALE “ LA S.D.F. E. E.  
DROBETA – TURNU SEVERIN;

## **DUPĂ TERMINAREA FACULTĂȚII**

**PERIOADA MARTIE – NOIEMBRIE 2000 ANGAJAT ÎN CADRUL CABINETULUI DE EXPERTIZĂ CONTABILĂ AL prof. univ. BUFAN RADU (SENIOR MANAGER LA PRICEWATERHOUSECOOPERS TIMIȘOARA ), ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ A VIZAT ÎN PRINCIPAL LICHIDAREA JUDICIARĂ A S.C. COMTIM S. A. TIMIȘOARA UNDE S-A AVUT ÎN VEDERE:**

- PARTICIPAREA LA SEDINTE ALE COMITETULUI CREDITORILOR PENTRU ALTE FALIMENTE ( S.C. MECAREX S.A. DROBETA- TURNU SEVERIN);
- SITUAȚII DE ANALIZĂ FINANCIARĂ CU PRIVIRE LA SOCIETĂȚI MIXTE LA CARE FIRMA ÎN CAUZA ERA ACȚIONAR (SC COMTIM INDUSTRIE FAGET);
- STABILIREA DATORIILOR DEBITOAREI “COMTIM” ÎN RELAȚIILE CU PRIMĂRIILE;
- ACTIVITĂȚI PRIVIND FACTURAREA;
- ACTIVITĂȚI PRIVIND RELAȚIILE CU BANCA ( PLATA SALARIILOR, OBLIGAȚIILOR SOCIALE, ETC);

**TOT ÎN ACEASTA PERIOADĂ AM PROCEDAT ȘI LA INVENTARIEREA FILIALELOR BANKCOOP – BANCĂ AFLATĂ ÎN FALIMENT PENTRU JUDEȚELE GORJ ȘI MEHEDINȚI.**

**DIN NOIEMBRIE 2001 ANGAJAT AL S.C. CILDRO S.A. DROBETA TURNU SEVERIN ( FOST COMBINAT DE PRELUCRAREA LEMNULUI) ÎN FUNCȚIA DE ECONOMIST (BIROU CONTROLLING-ÎNTOCMIREA BUGETULUI PE ÎNTREG COMBINATUL ) BIROU AFLAT ÎN SUBORDINEA DIRECTORULUI GENERAL ȘI CARE SINTETIZA ÎNTREAGA ACTIVITATE ECONOMICO-FINANCIARĂ A COMBINATULUI); ÎNCEPÂND CU 14.08.2002 ȘI PÂNĂ LA 14.03.2003 PROMOVAT ÎN FUNCȚIA DE ȘEF BIROU C.F. I. (CONTROL FINANCIAR INTERN) BIROU DIRECT SUBORDONAT DIRECTORULUI GENERAL (S-A URMĂRIT PE LÂNGĂ ACTIVITATEA CURENTĂ DE CONTROL FINANCIAR ȘI ÎNTOCMIREA DE PROCEDURI PENTRU SECȚIILE COMBINATULUI-PLACAJ-FURNIR -MOBILĂ).**

**PERIOADA (15 MARTIE 2003 -01AUGUST 2006 ) ANGAJAT AL S.C. ALT UNIVERS COMPANY 2002 S.A. BUCUREȘTI ( PUNCT DE LUCRU –DROBETA TURNU SEVERIN ), SOCIETATE AL CĂREI PERSONAL A FOST DESPRINS DIN S.C. ELECTRICA S.A. ȘI ANUME (CITITORII – ÎNCASATORI PRECUM ȘI CASIERII DE GHIȘEU ) UNDE AM OCUPAT FUNCȚIA DE ECONOMIST;**

**PRINTRE ACTIVITĂȚILE CURENTE DESFĂȘURATE MENȚIONEZ:**

- ORGANIZAREA ȘI CONDUCEREA ACTIVITĂȚII PERSONALULUI CE ARE CA OBIECT CITIREA, FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA ENERGIEI ELECTRICE;
- VERIFICAREA ÎN TEREN A MODULUI CUM SALARIAȚII RESPECTĂ INSTRUCȚIUNILE PRIVIND CITIREA ȘI ÎNCASAREA , SESIZAREA DEFICIENȚELOR CONSTATE CU OCAZIA CITIRILOR , ÎNTOCMIND RAPOARTE CU PRIVIRE LA CONSTATĂRILE FĂCUTE ÎN TEREN;
- ANALIZEAZA ACTIVITATEA FIECARUI SALARIAT PRIVIND MODUL CUM SE ACHITĂ DE SARCINILE DE SERVICIU ( CÂTE FACTURI A PRIMIT , CÂTE A VÂNDUT ÎN TEREN,DACĂ PREDAU LISTA CU DEFICIENȚE AVÂND ÎN VEDERE CITIRELE EFECTUATE , DACĂ AU JUSTIFICAT TOATE DOCUMENTELE CU REGIM SPECIAL PRIMITE);
- URMĂRIREA MODULUI DE ACOPERIRE ZILNICĂ CU PERSONAL A GHIȘEELEOR ÎMPREUNĂ CU RESPONSABILII CASIERIILOR;

PE LÂNGĂ ACEASTA ACTIVITATE DESFĂȘURATĂ ÎN MOD CURENT SE ADAUGĂ ACTIVITATEA DE REPREZENTANT AL PUNCTULUI DE PE PARTE FINANCIAR –CONTABILĂ ,PRINTRE ACTIVITAȚILE DE BAZĂ FIIND :

- CONTABILITATEA PUNCTULUI DE LUCRU ( CU AJUTORUL PROGRAMULUI JOB);
- CALCULUL SALARIILOR ( ACORD SI REGIE);
- DEPUNEREA DECLARAȚIILOR LUNARE CĂTRE ( FINANȚELE PUBLICE, CASA DE PENSII, AGENȚIA DE ȘOMAJ,CASA DE SĂNĂTATE);
- EFECTUAREA PLĂȚILOR SALARIALE , REȚINERILOR ȘI OBLIGAȚIILOR CĂTRE BUGETUL DE STAT);
- ÎNTOCMIREA SPECIFICATIEI LUNARE PE BAZA CĂREIA SE FACE FACTURAREA TUTUROR ACTIVITĂȚILOR CĂTRE S.C. ELECTRICA S.A. DROBETA-TURNU SEVERIN ;
- ÎNTOCMIREA DOSARELOR PRIVIND CONSTITUIREA DE GARANȚII MATERIALE , URMĂRIREA CUANTUMULUI CONFORM NORMELOR LEGALE ȘI ȚINEREA ACESTORA PE FIECARE SALARIAT;

**INCEPÂND CU 01 AUGUST 2006** ANGAJAT AL S.D.F.E.E .ELECTRICA OLTENIA SA. DR. TR. SEVERIN ÎN FUNCȚIA DE ECONOMIST PRINCIPAL ÎN CADRUL SERVICIULUI FINANCIAR GESTIUNE ABONAȚI. PRINCIPALELE RESPONSABILITĂȚI:

- EFECTUAREA DE PLĂȚI CURENTE ( FURNIZORI, ALIMENTARI CARDURI,ETC) PRIN SISTEMUL MULTICASH ȘI ÎNREGISTRAREA ÎN CONTABILITATE A ACESTORA;
- EFECTUAREA DE PLĂȚI DIN TREZORERIE VIZÂND (TAXE DE CONSTRUCȚIE, AUTORIZAȚII ÎN CONSTRUCȚII, IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE) ;

- URMĂRIREA ȘI DEPUNEREA ÎN BANCA SPRE ÎNCASARE A BILETELOR LA ORDIN ,CECURILOR;
- RAPORTARI ZILNICE (GEN CASH-FLOW LA NIVEL DE SUCURSALĂ);
- ÎNTOCMIREA , URMĂRIREA ȘI PLATA IMPOZITELOR ȘI TAXELOR LOCALE (IMPOZIT PE CLĂDIRI,TEREN ȘI TAXA DE AFISAJ);
- URMĂRIREA ȘI DETERMINAREA SUMELOR AFERENTE DECONTURILOR PENTRU TAXA RADIO-TV;
- ALTE SITUAȚII CENTRALIZATE (GEN AUDIT-LA SFÂRȘIT DE AN);
- VERIFICAREA LUNARĂ A SPECIFICAȚIEI ȘI FACTURILOR ALT UNIVERS;

ODATĂ CU PRELUAREA FDFEE ELECTRICA OLTENIA S.A. CRAIOVA DE CĂTRE GRUPUL CEZ ÎN PERIOADA 15.03.2007-01.07.2007 AM LUCRAT LA FILIALA DIN CRAIOVA ÎN CADRUL COMPARTIMENTULUI DE TREZORERIE , IAR DE LA 01.07.2007 ODATĂ CU CENTRALIZAREA FUNCȚIEI FINANCIAR-CONTABILE LA PITEȘTI AM LUCRAT ÎN CADRUL DEPARTAMENTULUI TREZORERIE AL SC CEZ SERVICII SA:

PRINCIPALELE SARCINI ȘI RESPONSABILITĂȚI ALE POSTULUI:

- a). ADMINISTRAREA DATELOR PERMANENTE ȘI A CONTURILOR TR ;
- b). CAPTAREA ȘI ÎNREGISTRAREA INSTRUMENTELOR DE PLATĂ ȘI ÎNCASARE;
- c). ORGANIZAREA ȘI PREGĂTIREA DOCUMENTELOR PENTRU SITUAȚIILE FINANCIARE ANUALE ȘI AUDITULUI FINANCIAR ANUAL;
- d). EXECUTAREA ÎNCASĂRILOR ȘI PLĂȚILOR BANCARE;
- e). ARHIVAREA DOCUMENTELOR PRIVIND TREZORERIA ;
- f). ADMINISTRAREA ȘI MONITORIZAREA DOCUMENTELOR CU PRIVIRE LA CONTURILE BANCARE ;
- g). GESTIONAREA TUTUROR TRANZACȚIILOR CONSEMNAȚE ÎN EXTRASE DE CONT PENTRU BRD,BCR( CEZ DISTRIBUȚIE) ;
- h) ASIGURAREA RECONCILIERII CU ECHIPA AR A SUMELOR ÎN CURS DE CLARIFICAREGENERATE DE ÎNCASĂRILE PRIN BRD ( CEZ DISTRIBUȚIE ) ;

**DIN 01.05.2008 ȘI PÂNĂ LA 29.04.2018** OFITER FINANCIAR ÎN CADRUL SOCIETĂȚII SECOM S.A. Dr.Tr.SEVERIN ( OPERATORUL DE APĂ ȘI CANALIZARE ÎN DR.TR. SEVERIN ȘI MAI APOI ÎN JUDEȚUL MEHEDINȚI ) MAI EXACT ÎN CADRUL COMPARTIMENTULUI DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI ISPA ȘI ULTERIOR FONDURILOR DE COEZIUNE ;

PRINCIPALELE SARCINI ȘI RESPONSABILITĂȚI ALE POSTULUI PENTRU PROIECTUL ISPA:

- a). IMPLEMENTEZĂ O MONITORIZARE EFICIENTĂ A CONTRACTELOR FINANȚATE BEI/ISPA PRIN MEMORANDUMUL FINANCIAR;(PRIN PRISMA PROBLEMELOR FINANCIAR-CONTABILE);

b).PRIMEȘTE DE LA ȘEFUL U.I.P. CERERI DE PLATĂ ;  
c). REVIZUIEȘTE ȘI APROBĂ APLICAȚIILE DE PLATĂ PENTRU FONDURILE ISPA ȘI B.E.I.;  
d).ÎNTOCMEȘTE ORDINELE DE PLATĂ PENTRU CHELTUIELILE DECLARATE NEELIGIBILE ÎN URMA VERIFICĂRILOR AM-EX ISPA ȘI CURȚII DE CONTURI (AUTORITATEA DE AUDIT) ;  
e).PREGĂTEȘTE RAPOARTE PENTRU O.P.C.P.CU PRIVIRE LA EXECUTAREA FINANCIARĂ GENERALĂ A PROGRAMULUI ;  
f).PĂSTREAZĂ LEGĂTURA CU O.P.C.P.,AM-EX ISPA,B.E.I. ȘI CONSILIUL LOCAL ÎN PROBLEMELE FINANCIARE ;  
g).REVIZUIEȘTE RAPOARTELE CĂTRE B.E.I.,CONSILIUL LOCAL,ETC;  
h).MENȚINE O IMAGINE FINANCIARĂ DE ANSAMBLU ASUPRA CONTRACTELOR SEMNATE PRIN MEMORANDUMUL FINANCIAR ;  
i).ÎNAINTEAZĂ CĂTRE AUTORITĂȚILE RELEVANTE, LA CERERE, TOATE INFORMAȚIILE REFERITOARE LA CONTURI , PRECUM ȘI BILANȚURILE FINANCIARE/RAPOARTE FINANCIARE FIIND RESPONSABIL DE CONTABILITATEA PROIECTULUI.  
DIN 01.02.2013 ȘI PÂNĂ LA 01.06.2013 COORDONEAZĂ ȘI ÎNDRUMĂ ACTIVITATEA SERVICIULUI FINANCIAR CONTABILITATE ÎN CADRUL SOCIETĂȚII SECOM SA CONFORM NOTEI INTERNE NR.958/31.01.2013 DATĂ DE DIRECTOR GENERAL AL SOCIETĂȚII.  
DIN 01.06.2013 ȘI PÂNĂ LA 29.04.2018 AM DEȚINUT FUNCȚIA DE OFIȚER FINANCIAR ÎN CADRUL UNITĂȚII DE IMPLEMENTARE PROIECTE – FONDURI DE COEZIUNE (EXERCITIUL FINANCIAR AL U.E. 2007-2013) , ȘI TOTODATĂ AM FOST RESPONSABIL CONTRACT- ASISTENȚĂ TEHNICĂ ȘI SUPERVIZAREA LUCRĂRILOR AFERENTĂ “ REABILITAREA ȘI MODERNIZAREA SISTEMULUI DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI CANALIZARE ÎN JUDEȚUL MEHEDINȚI.”

PRINCIPALELE SARCINI ȘI RESPONSABILITĂȚI ALE POSTULUI PENTRU PROIECTUL FONDURI DE COEZIUNE:

-URMĂREȘTE, VERIFICĂ ȘI PUNE ÎN PRACTICĂ PROCEDURILE PRIVIND CONTABILITATEA PROIECTULUI ;  
-ÎNTOCMEȘTE CERERILE DE RAMBURSARE SAU PLATĂ ÎN CADRUL PROIECTULUI;  
-URMĂREȘTE ÎNCADRAREA CHELTUIELILOR ÎN BUGETUL APROBAT;  
-ACTUALIZAREA CASH-FLOW-ULUI PROIECTULUI PE SURSE DE FINANȚARE;  
-PUNE LA DISPOZIȚIA REPREZENTANȚILOR O.I/A.M.CARE REALIZEAZĂ MISIUNI DE VERIFICARE A CONTABILITĂȚII TOATE DOCUMENTELE CARE AU LEGĂTURĂ CU PROIECTUL;  
PENTRU PARTEA DE RESPONSABIL DE CONTRACT ÎN PRIVINȚA ASISTENȚEI TEHNICE DINTRE SARCINI ȘI RESPONSABILITĂȚI MENȚIONEZ:

**-MONITORIZAREA ȘI VERIFICAREA DERULĂRII  
CONTRACTULUI ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE  
CONTRACTUALE;**

**-VERIFICAREA FOILOR DE PREZENȚĂ ALE  
CONSULTANTULUI;**

**-APROBAREA APLICAȚIEI DE PLATĂ ȘI ULTERIOR A  
FACTURII EMISE DE CĂTRE CONSULTANT;**

**-APROBARE SAU REVIZUIRE A RAPOARTELORE EMISE DE  
CĂTRE CONSULTANT ÎN BAZA CONTRACTULUI DE ASISTENȚĂ  
TEHNICĂ ;**

**DE MENȚIONAT ESTE CĂ ÎN DATA DE 19.10.2016 SECOM SA A SEMNAT  
CONTRACTUL NR.4 PRIVIND FAZAREA PROIECTULUI “ REABILITAREA  
ȘI MODERNIZAREA SISTEMULUI DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI  
CANALIZARE ÎN JUDEȚUL MEHEDINȚI.” CONTRACT AVÂND CA  
TERMEN DE FINALIZARE 31.12.2019 FINANȚAT DIN PROGRAMUL  
OPERAȚIONAL INFRASTRUCTURĂ MARE DE CĂTRE MINISTERUL  
FONDURILOR EUROPENE, PROIECT ÎN DERULARE ȘI PENTRU CARE AM  
ÎNDEPLINIT TOT FUNCȚIA DE OFITER FINANCIAR.**

**DIN DATA DE 29.04.2018 ȘI PÂNĂ ÎN PREZENT CA URMARE A  
HOTĂRĂRII CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE NR.8/26.04.2018 AL  
SOCIETĂȚII SECOM S.A. AM DEȚINUT FUNCȚIA DE DIRECTOR  
ECONOMIC INTERIMAR .CA URMARE A HOTĂRĂRII CONSILIULUI DE  
ADMINISTRATIE **NR.22/19.12.2018** AL SOCIETĂȚII SECOM S.A. AM FOST  
NUMIT PE O PERIOADĂ DE PATRU ANI DIRECTOR ECONOMIC  
(30.12.2018-30.12.2022).ÎN DATA DE 13.07.2020 MI-AM ÎNAINȚAT DEMISIA  
DIN FUNCȚIA DE DIRECTOR ECONOMIC , REVENIND ÎN ACEASTĂ  
FUNCȚIE PRIN HOTĂRĂREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE  
Nr.20/23.12.2020.DE LA ACEASTĂ DATĂ ȘI PÂNĂ ÎN PREZENT OCUP  
FUNCȚIA DE DIRECTOR ECONOMIC PROVIZORIU ÎN CADRUL  
SOCIETĂȚII SECOM SA .**

**ALTE ASPECTE: - CUNOȘTINTE CALCULATOR  
EXCEL – NIVEL AVANSAT  
WORD, FOX PRO– MEDIU  
JOB ( PROGRAM DE CONTABILITATE)  
S.A.P.-E.R.P.(Enterprise Resource Planning)**

**ABILITĂȚI:**

**- ORIENTAT SPRE ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR;  
- REZISTENT LA STRES;  
-CREATIV;  
-DESCHIS SPRE COMUNICARE;**

**- LIMBI STRĂINE:**

<b>LIMBA</b>	<b>CITIT</b>	<b>VORBIT</b>	<b>SCRIS</b>
<b>ROMÂNĂ</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
<b>ENGLEZĂ</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>FRANCEZĂ</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

**5=FLUENT; 4= FOARTE BINE; 3 =BINE ; 2= SATISFĂCĂTOR ; 1 = RĂU;**