



B-dul Carol I, nr. 53, Drobeta-Turnu-Severin, Mehedinti
Tel: 0252/312.679, Fax: 0352/401.330, E-mail: office@secom-mehedinti.ro

PLAN DE selecție pentru recrutarea Directorului General al Societatii SECOM S.A Drobeta Turnu-Severin

Prezentul Plan de selecție este întocmit cu scopul recrutării și selecției Directorului General al Societății SECOM S.A Drobeta Turnu-Severin, cu respectarea prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și a normelor metodologice aprobate prin H.G. nr. 722/2016.

Termene și proceduri de selecție :

Data începerii procedurii de selecție este 17.06.2020, prin Hotărârea Consiliului de Administrație al Societatii SECOM S.A Drobeta Turnu-Severin nr. 8/17.06.2020.

Procesul de recrutare și selecție

Prezenta secțiune definește etapele procesului de recrutare și selecție, termene limită, documente necesare și părțile implicate:

	Etapă	Termen	Responsabil	Documentul rezultat
1	a)Declanșarea procedurii de selecție b)aprobarea Profilului Candidatului	17.06.2020 14.08.2020	Societatea SECOM S.A Drobeta Turnu-Severin prin Comitetul de Nominalizare si Remunera re (CNR)	Comunicare scrisa
2	Elaborarea Planului de selecție componeta integrala	Pina la data finalizarii Procedurii de selecție	Expertul independent	Plan de selecție Componenta integrala
3	Publicarea pe pagina de internet Societatii a Planului de selecție pentru recrutarea unui Director General	17.08.2020	Comitetul de nominalizare	Anunț Plan de selecție
4	Raport inițial	14.08.2020	Expertul independent	Matrice Profilul candidatului, documente si

[Signature]



				materiale folosite pe parcursul procesului de recrutare
7	Publicarea anunțului de selecție	17.08.2020	Societatea SECOM S.A	Anunț de selecție
8	Depunerea candidaturilor	17.09.2020	Candidați	Dosar de candidatură
9	Evaluarea candidaturilor în raport cu criteriile	18.09.2020	Expertul independent	Lista lungă a candidaturilor eligibile
10	Solicitarea de clarificări privitoare la candidatură în măsura în care este cazul (dosare incomplete si/sau informatii neclare)	17.09.2020	Expertul independent	Formular solicitări
11	Transmiterea răspunsului către candidați	18.09.2020	Expertul independent	Formular răspuns
12	Informarea în scris a candidaților respinși din lista lungă	18.09.2020	Expertul independent	Adresă informare
13	Verificarea informațiilor din dosarele ramase în lista lungă și stabilirea punctajului	18.09.2020	Expertul independent	Formular pentru solicitare clarificări Plan de interviu Grilă de evaluare
14	Întocmirea listei scurte și comunicarea selecției candidaților din lista scurtă	18.09.2020	Expertul independent	Lista scurtă
15	Raport de activitate și comunicarea acestuia Comitetului de nominalizare	18.09.2020	Expertul independent	Raport de activitate
16	Înștiințarea candidaților aflați în lista scurtă privind termenul de depunerea a declarațiilor de intenție	18.09.2020	Expertul independent	Înștiințare depunere Declarație de intenție
17	Depunere declarație de intenție	22.09.2020	Candidații din lista scurtă	Declarație de intenție conform Scrisorii de așteptare
18	Analiza declarațiilor de intenție și integrarea rezultatelor în Matricea profilului de candidat	23.09.2020	Expert independent	Completare în matricea profilului de candidat Formular de analiză a declarației de intenție
19	Selecție finală pe bază de interviu cu candidatii care au dosarul complet si au depus declaratia de intentie	23.09.2020	Expert independent	Plan de interviu
20	Întocmirea Raportului pentru numirile finale	24.09.2020	Expert independent	Raport (plus clasificare si motivare)
21	Transmiterea Raportului		Comitetul de nominalizare	

	către Consiliul de Administrație pentru a fi aprobat prin hotărâre			
--	---	--	--	--

Lista documentelor minimale ce trebuie depuse de fiecare candidat în cuprinsul dosarului de candidatură:

- ✧ Curriculum Vitae
- ✧ Copie act identitate
- ✧ Copie documente care atestă educația și pregătirea profesională.
- ✧ Documente/adeverință în original din care rezultă experiența în administrarea /managementul unor societăți comerciale, inclusiv din sectorul privat.
- ✧ Cazier juridiciar si cazier fiscal/completare Formulare declaratie pe proprie raspundere.
- ✧ Adeverință medicală din care rezultă capacitatea deplină de exercițiu / completare Declaratie pe proprie raspundere .
- ✧ Copie carnet de muncă și extras revisal sau adeverință după caz.
- ✧ Declarație pe propria răspundere dată în conformitate cu prevederile art. 326 Cod Penal, din care să rezulte îndeplinirea condițiilor prevăzute de Art. 6 din OUG 109/2011
- ✧ Declarație de intenție formulată pe baza scrisorii de așteptări și a informațiilor publicate pe pagina de internet a societății. Declarația de intenție se va elabora în conformitate cu cerințele legale reglementate în Anexa 1b din Anexa 1 la HG nr. 722/2016.

Lista persoanelor de contact:

Taerel Constantin - Administrator Consiliului de Administrație

Tel. : 0746 552 027

Ciovisa Georgeta Nicoleta – secretar Consiliu de Administrație

Tel. : 0745 625 159

E-mail. : office@secom-mehedinti.ro

Expert independent: FOX MANAGEMENT CONSULTANTS SRL, reprezentant

Radu Magdalena

Tel. : 0799.358.582

E-mail. : office@foxconsultants.ro

Comitetul de nominalizare:

1. Vatasescu Florina - membru
2. Iordache Ion - membru.
3. Alstani Stefan - membru.

Metode de comunicare ce urmeaza a fi folosite




Pentru relatii suplimentare va puteti adresa expertului independent, prin datele de contact afisate mai sus, respectiv la telefon 0799.35.85.82 sau in scris prin depunere la Serviciul Resurse Umane al SECOM S.A Drobeta Turnu-Severin, Bd. Carol I Nr. 53.

Elemente de confidentialitate

Toate dosarele de candidatura ale aplicantilor vor fi tratate in deplina confidentialitate atât de catre prestator-expertul independent cit si de catre beneficiar-autoritatea publica tutelara. De asemenea, confidentialitatea datelor se refera si la a nu folosi in interes propriu aceste informatii.

Informatiile privind identitatea candidatilor vor fi tratate cu cel mai inalt grad de confidentialitate iar accesul la aceste informatii se limiteaza numai la acele persoane care sunt implicate in procesul decizional.

Lista elementelor confidentiale:

- ✧ Identitatea, datele personale si dosarele de candidatura ale aplicantilor;
- ✧ Informații referitoare la viața privată, profesională sau publică a aplicanților.

Lista elementelor ce pot fi facute publice:

- ✧ Profilul candidatului ideal
- ✧ Criterii de selectie si de evaluare
- ✧ Grile de punctaj
- ✧ Plan de interviu
- ✧ Modele de declaratii
- ✧ Scrisoarea de asteptari
- ✧ Plan de selectie



PROFILUL DIRECTORULUI GENERAL al SOCIETATII SECOM SA Drobeta Turnu-Severin

A. ASPECTE GENERALE ALE PROFILULUI

Prezentarea Societății SECOM S.A

Structura acționariatului:

Capitalul social total subscris și vărsat al Societății este 115.337,50 lei divizat în 46.135 acțiuni, numerotate de la 1 la 46135 cu o valoare nominală de 2,5 lei fiecare. Capitalul social este în totalitate vărsat de acționari.

Acționarii participa la capitalul social cu aporturi în numerar subscris și vărsat după cum urmează:

- Municipiul Drobeta Turnului Severin : 99,1198 % din capitalul social,
- Com. Șimian : 0,1409 % din capitalul social,
- Orașul Baia de Aramă: 0,1106 % din capitalul social,
- Com. Bala : 0,0217 % din capitalul social,
- Com. Hinova: 0,1084 % din capitalul social,
- Com. Vînjule: 0,0108 % din capitalul social,
- Com. Rogova : 0,0108 % din capitalul social,
- Orașul Strehaia: 0,1409 % din capitalul social,
- Orașul Vînju Mare : 0,1192 % din capitalul social,
- Com. Cujmir: 0,0217 % din capitalul social,
- Com. Obîrșia de Camp: 0,0217 % din capitalul social,
- Com. Braniștea : 0,0217 % din capitalul social,
- Com. Breznița Ocol: 0,0217 % din capitalul social,
- Com. Izvorul Bîrzii: 0,1084 % din capitalul social,
- Com. Jiana: 0,0217 % din capitalul social.

Cadrul legal

Cadrul legal după care funcționează SECOM S.A. este dat în principal de:

- Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 241/2006 a serviciului de alimentare cu apă și canalizare, republicată;
- Ordonanța de Urgență nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice modificată și aprobată prin Legea nr. 111/2016;
- Hotărârea Guvernului nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgență a Guvernului 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.



SECOM S.A. este administrată în sistem unitar de administrare, reglementat de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Competența luării deciziilor de administrare, a deciziilor de conducere și răspunderea, în condițiile legii, pentru efectele acestora revine consiliului de administrație și directorului.

Operatorul regional de apă și canalizare, pentru județul Mehedinți, SECOM S.A. a fost înființat în anul 1991, prin Dispoziția nr. 86/1991 a Prefecturii Județului Mehedinți. Este o societate comercială pe acțiuni cu capital public, Consiliul Local al Municipiului Drobeta Turnu Severin având calitatea de acționar majoritar.

La aceasta dată, SECOM SA are în structura sa 9 puncte de lucru, precum și un centru de cost administrativ, respectiv activitatea de la sediul central.

Principalele obiecte de activitate ale SECOM S.A sunt:

- captarea, transportul, tratarea și distribuția apei;
- colectarea, transportul și epurarea apelor uzate și pluviale, deversare în emisar;
- lucrări de instalații interioare și exterioare.

Disponând de echipamente tehnice și utilaje specializate, precum și de personal cu înalt nivel profesional și îndelungată experiență, SECOM S.A asigură serviciile de alimentare cu apă și de canalizare pentru cca. 132.000 de utilizatori și are ca principii: securitatea serviciului, tariful echitabil, rentabilitatea, calitatea și eficiența serviciului, transparența, responsabilitatea publică, incluzând consultarea cu patronatele, sindicatele, utilizatorii și cu asociațiile reprezentative ale acestora, adaptabilitatea la cerințele utilizatorilor, accesibilitatea egală a utilizatorilor la serviciul public, pe baze contractuale, respectarea reglementărilor specifice din domeniul gospodăririi apelor, protecției mediului și sănătății populației.

2. Atribuțiile Directorului General

2.1 Este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu excepția celor rezervate de lege pentru Consiliul de Administrație .

2.2 Conduce nemijlocit și efectiv întreaga activitate a societății ;

2.3 Selectează, angajează și concediază personalul salariat, cu respectarea prevederilor legislației muncii și a Contractului Colectiv de Muncă și cu acordul Consiliului de Administrație

2.4 Conduce comisia paritară care negociază Contractul Colectiv de Muncă și negociază contractele individuale de muncă;

2.5 Reprezintă societatea în relațiile cu terțe persoane fizice sau juridice;

2.6 Încheie actele juridice, în numele și pe seama societății comerciale;

2.7 Alte prerogative încredințate de Consiliul Local al Municipiului Drobeta Turnu-Severin, de reprezentantul în Adunarea Generală a Acționarilor la S.C. SECOM S.A, de Consiliul de Administrație al societății, de Primarul Municipiului Drobeta Turnu-Severin, după caz, sau prevăzute de lege;



2.8 Stabilește obiectivele de performanță și criteriile de evaluare ale acestora pentru personalul care ocupă funcții de conducere în cadrul societății cât și pentru restul personalului angajat;

2.9 Urmărește modul de îndeplinire a obligațiilor prevăzute în fișele postului, în vederea stabilirii drepturilor salariale a persoanelor cu funcții de conducere precum și a întregului personal din cadrul societății.

2.10 Urmărește realizarea direcțiilor principale de activitate și dezvoltare a societății, a obiectivelor și criteriilor trasate de Consiliul de Administrație.

2.11. Intocmește lunar/trimestrial rapoarte de activitate pe care le prezintă Consiliului de Administrație.

Directorului general îi este cerut să înțeleagă pe deplin responsabilitățile pe care le are, să aibă o viziune pe termen lung și să ofere contribuții valoroase, să arate dedicație pentru rolul lor prin pregătire minuțioasă, disponibilitate și punctualitate, dedicație pentru îmbunătățirea continuă a societății. integritate, independență, să ia numai decizii pentru binele organizației și probitate.

B. PROFILUL INDIVIDUAL AL DIRECTORULUI GENERAL AL Societății SECOM S.A Drobeta Turnu-Severin

➤ Condițiile generale minime obligatorii pentru poziția de DIRECTOR GENERAL sunt următoarele:

- a) Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență în domeniul Management;
- b) cunoașterea limbii române (scris și vorbit);
- c) capacitate deplină de exercițiu;
- d) să nu aibă înscriri în cazierul fiscal și judiciar;
- e) experiență în îmbunătățirea performanței societăților pe care le-au administrat/conduc;
- f) vechime în munca de 10 ani;
- f) minim 5 ani experiență în activitatea de management;
- g) să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu fi încetat contractul individual de muncă pentru motive imputabile salariatului în ultimii 5 ani;
- h) să aibă experiență în domeniile care oglindesc activitatea societății și anticipează provocările societății în anii următori.

➤ Cunoștințe, aptitudini și abilități:

a) Cunoștințe specifice sectorului de activitate

- cunoștințe despre domeniul de activitate al societății;
- cunoștințe despre reglementările specifice serviciilor publice;
- cunoașterea Strategiei de Dezvoltare a Municipiului Drobeta Turnu-Severin



b) Competente profesionale de importantă strategică/tehnică/economică

Are experiență în:

- îmbunătățirea performanței societății, bune capacități strategice și de evaluare a impactului deciziilor sale privind societatea și părțile interesate ale acesteia;

- evaluarea opțiunilor strategice și riscurilor, identificare a priorităților și de a contribui la îmbunătățirea strategiei de dezvoltare a societății;

- practici de management financiar și abilitatea de a comunica în clar așteptările și acțiunile necesare pentru realizarea indicatorilor stabiliți de autoritatea publică tutelară;

- managementul riscului, inclusiv abilitatea de a identifica, cuantifica și propune strategii pentru managementul riscului.

c) Guvernanta corporativă

- puternică înțelegere a principiilor și practicilor de guvernanta corporativă cu privire la:

- rolurile și responsabilitățile funcției lor:

- gândire strategică și previziuni:

- monitorizarea performanței.

d. Social și personal

Se au în vedere următoarele:

- se comporta cu integritate, onestitate și transparență în relația cu ceilalți și cu societatea;
- construiește bune relații în cadrul și în afara societății pentru a putea influența deciziile și rezultatele în vederea beneficiului societății și pentru o viitoare realizare a scopurilor acesteia.
- gestionează cu eficacitate conflictele. găsește un interes comun să obțină cooperare atunci când are de-a face cu opinii adverse;
- luarea deciziilor - cunoașterea din interior a bunelor practici de guvernanta a întreprinderii publice.

PROFILUL CANDIDATULUI PENTRU POZIȚIA DE DIRECTOR GENERAL al Societății SECOM S.A Drobeta Turnu-Severin

În conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată și modificată prin Legea 111/2016 și ale Hotărârii Guvernului nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, având în vedere contextul organizațional, obiectivele și rezultatele așteptate, strategia întreprinderii publice și elementele cheie cerute directorului general pentru asigurarea unei activități de succes a întreprinderii publice și atribuțiile acestora,



Consiliul de Administratie al SC SECOM S.A Drobeta Turnu-Severin stabileste
Profilul Candidatului pentru pozitia de Director General al Societatii .

Condițiile generale minime obligatorii care vor fi îndeplinite pentru funcția de director general sunt următoarele:

- a) Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență în domeniul Management;
- b) cunoașterea limbii române (scris și vorbit);
- c) capacitate deplină de exercițiu;
- d) să nu aibă înscriri în cazierul fiscal și judiciar;
- e) experiență în management și îmbunătățirea performanței societăților sau regiilor autonome pe care le-au administrat sau condus de cel puțin 5 ani ;
- g) să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu fi încetat contractul individual de muncă pentru motive imputabile în ultimii 5 ani;

Candidații selectați conform condițiilor minime de mai sus, vor fi evaluați pe baza matricei directorului general.

Directorul general trebuie să aibă experiență în domeniile care privesc activitatea societății și anticipează provocările societății în anii următori.

Pentru a se califica pentru poziție, candidații trebuie să posede următoarele cunoștințe, aptitudini și abilități:

a. Competente specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice

Următoarele obiective specifice principale vor fi avute în vedere la stabilirea competențelor în domeniul de activitate al societății:

- cunoștințe de sector specifice întreprinderii publice ;
- cunoștințe despre reglementările specifice serviciilor publice ;

b. Competente profesionale de importanta strategică/tehnică

Directorul general va avea experiență în:

- îmbunătățirea performanței societăților și serviciilor pe care le-a administrat sau condus, bune capacități strategice și de evaluare a impactului deciziilor privind societatea și părțile interesate ale acesteia;
- înțelegerea rolului sau în oferirea unei direcții strategice pentru organizație pe termen lung;
- evaluarea opțiunilor strategice și a riscurilor,
- identificarea priorităților strategice și contribuția la prezentarea de direcții strategice Consiliului de Administratie , în scopul de a oferi valoare și creștere pentru societate pe termen lung;
- cunoștințe și abilități de a evalua opțiuni strategice și riscuri, de a identifica priorități și de a contribui la îmbunătățirea strategiei de dezvoltare a societății;
- cunoștințe și practici de management financiar și abilitatea de a comunica în clar așteptările și acțiunile necesare pentru realizarea indicatorilor stabiliți de Consiliul de Administratie;
- cunoștințe pentru managementul riscului, inclusiv abilitatea de a identifica, cuantifica și propune strategii pentru managementul riscului;



- are o înțelegere a sistemului legal și a mediilor legale în care operează societatea.

c. Guvernanta corporativă

O puternică înțelegere a principiilor și practicilor de guvernanta corporativă cu privire la:

- practici și principii de guvernanta corporativă, este familiarizat/ă cu legislația și politicile guvernamentale referitoare la guvernanta întreprinderilor publice și înțelege importanța gestionării resurselor publice într-o manieră transparentă și eficace;
- rolului și responsabilităților directorului;
- gândire strategică și previziuni ; - monitorizarea performanței •
- înțelege responsabilitățile funcției privind monitorizarea organizației și responsabilitățile sale legale, etice sau sociale.

d. Social si personal

Se au în vedere următoarele:

- Dezvoltarea și motivarea personalului
- Relaționarea cu succes cu alții în diverse grupuri și situații, promovând relațiile armonioase de lucru;
- Eficienta în negocierea de înțelegeri care obțin rezultatele dorite, într-o manieră ce demonstrează respect și integritate .
- Îmbunătățirea siguranței și sănătății ocupaționale a angajaților,
- Creșterea productivității muncii și a performanței personalului.

e. Etică si integritate

Se comportă cu integritate, onestitate și transparență în relația cu alții și cu societatea. Evitarea situațiilor de conflict de interese sau incompatibilități prevăzute de O.U.G. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și Legea 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare .

f. Independentă

Posedă o gândire independentă și este capabil/ă să otore provocarea și rigoarea necesare pentru a asista consiliul de administratie în realizarea unei înțelegeri globale a informațiilor și opțiunilor care facilitează un standard înalt în luarea deciziilor.

g. Alinierea cu Scrisoarea de asteptari a actionarilor

Rating	1	2	3	4	5
Alinierea cu scrisoarea de asteptari a actionarilor	Calitate si intentia exprimata nu se aliniaza				Alinierea se realizeaza atat la nivel de intentie cat si la nivel de calitati



Criterii de evaluare si selectie la interviu:

1. Indeplinirea criteriilor generale si specifice si a celor prevazute in OUG109/2011, Legea 111/2016 si HG722/2016 privind normele de aplicare
2. Cunostinte de afaceri in privinta obiectului de activitate al societatii
3. Cunostinte, experienta si abilitati manageriale

Candidatii selectati conform conditiilor minime de mai sus vor fi evaluati in baza matricei Profilului Candidatului.



CRITERII DE INDEPLINIT DE CATRE CANDIDATII PENTRU POSTUL DE DIRECTOR GENERAL

Criterii		Candidati						
		Obligatoriu (Oblig) sau Optional (Opt)		Pondere	Candidat 1	Candidat 2	Candidat 3	Candidat 4
1.Competente	1. 1Competente specifice sectorului							
	1.1.1	Cunostinte despre domeniul de activitate al societatii comerciale, cunostinte de afaceri in privinta obiectului de activitate al societatii, cunoasterea pietei in care activeaza societatea	opt	0,8				
	1.2 Cunostinte profesionale de importanta strategica							
	1.2.1	Gandire strategica si previziuni	oblig	1				
	1.2.2	Finante si contabilitate	oblig	1				
	1.2.3	Cunoaștere și experiența în aplicarea practică a reglementărilor și procedurilor conexe funcției	oblig	1				
	1.2.4	Tehnologia informatiei	opt	0,5				
	1.2.5	Legislatie	oblig	1				
	1.3 Guvernanta corporativa							
	1.3.1	Guvernanta intreprinderii publice	opt	0,5				
	1.3.2	Rolul consiliului	opt	0,5				
	1.3.3	Monitorizarea performantei	opt	0,5				
	1.4 Social si personal							
	1.4.1	Luarea deciziilor	oblig	1				
	1.4.2	Relatii interpersonale	oblig	0,7				
	1.4.3	Negociere	oblig	1				
	1.4.4	Capacitate de analiza si sinteza	Oblig	1				
	1.4.5	Competente de conducere si management	Oblig	1				
2.Trasaturi	2.1	Reputatie personala si profesionala	oblig	1				
	2. 2	Integritate	oblig	1				
	2.3	Independenta	oblig	1				
	2.4	Abilitati de comunicare interpersonală	oblig	1				
	2.5	Alinierea cu scrisoarea de asteptari	oblig	1				
3.Cerinte prescriptive si necursive	3.1	Rezultate economico-financiare ale intreprinderilor in care si-a exercitat mandatul de administrator sau de director	opt	0.8				
	3.2	Cazier judiciar si fiscal						
	3.3	Ani de experienta la conducerea unei societati	opt	1				
	3.4	Studii superioare si experienta in domeniu	oblig	1				
	Subtotal							

Rating 1 = Novice; Rating 2 = Intermediar; Rating 3 = Competent; Rating 4 = Avansat;
Rating 5 = Expert



SECOM S.A DROBETA TURNU-SEVERIN COMISIA DE SELECTIE

PLAN DE INTERVIU

privind selecția Directurului General la
Societatea SECOM S.A Drobeta Turnu-Severin

1. Data desfășurării interviului: data _____ ora _____
2. Locul desfășurării interviului: _____
3. Derularea interviului: vor fi analizate cunoștințele profesionale și abilitățile candidaților, urmărind, în baza analizei competentelor, trasaturilor și cerintelor prescriptive și proscriptive, definitivarea punctajelor și stabilirea ierarhiei în lista scurtă a candidaților. Astfel, se vor avea în vedere, fără a se limita la acestea, următoarele:
 - ☐ dosarul de candidatură
 - ☐ matricea profilului de candidat
 - ☐ declarația de intenție a candidatului.
4. Punctarea pe fișa individuală (atașată) se va realiza cu note de la 1 (novice) la 5 (expert) pentru toate criteriile prevăzute în matricea profilului de candidat și ținând cont de indicatorii stabiliți pentru fiecare din criterii
5. Pentru fiecare dintre candidați va fi alocat un timp de maxim 30 de minute de derulare a interviului individual.



FISA PUNCTARE INTERVIU

Nume si prenume:

Functia: candidat la pozitia de Director General la Societatea SECOM S.A Drobeta Turnu-Severin

Criterii		Administratori					
		Oblig sau Optional (Opt)	Pondere	Candidat 1	Candidat 2	Candidat 3	Candidat 4
1.Competente	1. 1Competente specifice sectorului						
	1.1.2 Cunoastinte despre domeniul de activitate al societatii comerciale, cunoastinte de afaceri in privinta obiectului de activitate al societatii, cunoasterea pietei in care activeaza societatea	opt	0,8				
	1.2 Cunoastinte profesionale de importanta strategica						
	1.2.1 Gandire strategica si previziuni	oblig	1				
	1.2.2 Finante si contabilitate	oblig	1				
	1.2.3 Cunoaștere și experiența în aplicarea practică a reglementărilor și procedurilor conexe funcției	oblig	1				
	1.2.4 Tehnologia informatiei	opt	0,5				
	1.2.5 Legislatie	oblig	1				
	1.3 Guvernanta corporativa						
	1.3.1 Guvernanta intreprinderii publice	opt	0,5				
	1.3.2 Rolul consiliului	opt	0,5				
	1.3.3 Monitorizarea performantei	opt	0,5				
	1.4 Social si personal						
	1.4.1 Luarea deciziilor	oblig	1				
	1.4.2 Relatii interpersonale	oblig	0,7				
	1.4.3 Negociere	oblig	1				
	1.4.4 Capacitate de analiza si sinteza	Oblig	1				
	1.4.5 Competente de conducere si management	Oblig	1				
2.Trasaturi	2.1 Reputatie personala si profesionala	oblig	1				
	2. 2 Integritate	oblig	1				
	2.3 Independenta	oblig	1				
	2.4 Abilitati de comunicare interpersonala	oblig	1				
	2.5 Alinierea cu scrisoarea de asteptari	oblig	1				
	3.1 Cazier judiciar si fiscal	oblig	1				
	3.2 Rezultate economico-financiare ale intreprinderilor in care si-a exercitat mandatul de administrator sau de director	opt	0.8				
	3.3 Ani de experienta la conducerea unei societati	opt	1				
3.Cerinte prescriptive si necesarinfica	3.4 Studii superioare si experienta in domeniu	oblig	1				



Subtotal					

Rating 1 = Novice; Rating 2 = Intermediar; Rating 3 = Competent; Rating 4 = Avansat;
Rating 5 = Expert

EXPERT INDEPENDENT


