

## **PLAN DE SELECȚIE** **pentru recrutarea Directorului Comercial al Societatii** **SECOM S.A Drobeta Turnu-Severin**

Prezentul Plan de selecție este întocmit cu scopul recrutării și selecției Directorului Comercial al Societății SECOM S.A Drobeta Turnu-Severin, cu respectarea prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și a normelor metodologice aprobate prin H.G. nr. 722/2016.

### **Termene și proceduri de selecție :**

Data începerii procedurii de selecție este 22.06.2020, prin Hotărârea Consiliului de Administrație al Societatii SECOM S.A Drobeta Turnu-Severin nr. 9/17.06.2020.

### **Procesul de recrutare și selecție**

Prezenta secțiune definește etapele procesului de recrutare și selecție, termene limită, documente necesare și părțile implicate:

	<b>Etapă</b>	<b>Termen</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Documentul rezultat</b>
1	<b>Declanșarea procedurii de selecție și aprobarea Profilului Candidatului</b>	22.06.2020	Societatea SECOM S.A Drobeta Turnu-Severin prin Comitetul de Nominalizare și Remunerare ( CNR )	Comunicare scrisă
2	<b>Elaborarea Planului de selecție componenta integrală</b>	Pana la data finalizării Procedurii de selecție	Expertul independent	Plan de selecție Componenta integrală
3	<b>Publicarea pe pagina de internet Societatii a Planului de selecție pentru recrutarea unui Director</b>	23.06.2020	Comitetul de nominalizare	Anunț Plan de selecție

	<b>Comercial</b>			
4	<b>Raport inițial</b>	01.07.2020	Expertul independent	Matrice Profilul candidatului, documente si materiale folosite pe parcursul procesului de recrutare
7	<b>Publicarea anunțului de selecție</b>	23.06.2020	Societatea SECOM S.A	Anunț de selecție
8	<b>Depunerea candidaturilor</b>	24.07.2020	Candidați	Dosar de candidatură
9	<b>Evaluarea candidaturilor în raport cu criteriile</b>	In termen de 2 zile de la finalizarea primirii candidaturilor 28.07.2020	Expertul independent	Lista lungă a candidaturilor eligibile
10	<b>Solicitarea de clarificări privitoare la candidatură în masura în care este cazul ( dosare incomplete si/sau informatii neclare )</b>	In termen de 2 zile de la finalizarea primirii candidaturilor 28.07.2020	Expertul independent	Formular solicitări
11	<b>Transmiterea răspunsului către candidați</b>	In termen de 2 zile de la finalizarea primirii candidaturilor 28.07.2020	Expertul independent	Formular răspuns
12	<b>Informarea în scris a candidaților respinși din lista lungă</b>	In termen de 2 zile de la finalizarea primirii candidaturilor 28.07.2020	Expertul independent	Adresă informare
13	<b>Verificarea informațiilor din dosarele ramase în lista lungă și stabilirea punctajului</b>	In termen de 2 zile de la finalizarea primirii candidaturilor 28.07.2020	Expertul independent	Formular pentru solicitare clarificări Plan de interviu Grilă de evaluare
14	<b>Întocmirea listei scurte și comunicarea selecției candidaților din lista scurtă</b>	In termen de 2 zile de la finalizarea primirii candidaturilor 28.07.2020	Expertul independent	Lista scurtă
15	<b>Raport de activitate și comunicarea acestuia Comitetului de nominalizare</b>	In termen de 2 zile de la finalizarea primirii candidaturilor 28.07.2020	Expertul independent	Raport de activitate
16	<b>Înștiințarea candidaților aflați în lista scurtă privind termenul de depunerea a Declarațiilor de intenție</b>	In termen de 2 zile de la finalizarea primirii candidaturilor 28.07.2020	Expertul independent	Înștiințare depunere Declarație de intenție
17	<b>Depunere declarație de intenție</b>	In termen de maxim 15 zile de la data primirii instiintarii	Candidații din lista scurtă	Declarație de intenție conform Scrisorii de așteptare

		11.08.2020		
18	<b>Analiza declarațiilor de intenție și integrarea rezultatelor în Matricea profilului de candidat</b>	In termen de 2 zile de la data primirii tuturor declarațiilor candidaților din Lista scurta 13.08.2020	Expert independent	Completare în matricea profilului de candidat Formular de analiză a declarației de intenție
19	<b>Selecție finală pe bază de interviu cu candidatii care au dosarul complet și au depus declarația de intenție</b>	Se va stabili ulterior analizei dosarelor care sunt complete	Expert independent	Plan de interviu
20	<b>Întocmirea Raportului pentru numirile finale</b>	In termen de 2 zile de la data finalizării interviurilor	Expert independent	Raport ( plus clasificare și motivare )
21	<b>Transmiterea Raportului către Consiliul de Administrație pentru a fi aprobat prin hotărâre</b>		Comitetul de nominalizare	

**Lista documentelor minimale** ce trebuie depuse de fiecare candidat în cuprinsul dosarului de candidatură:

- ▲ Curriculum Vitae
- ▲ Copie act identitate
- ▲ Copie documente care atestă educația și pregătirea profesională.
- ▲ Documente/adeverință în original din care rezultă experiența în administrarea /managementul unor societăți comerciale, inclusiv din sectorul privat.
- ▲ Cazier judiciar și cazier fiscal/completare - formulare declarație notarială pe proprie răspundere referitoare la neexistența unor fapte înscrise în cazierul judiciar și cel fiscal
- ▲ Adeverință medicală din care rezultă capacitatea deplină de exercițiu / completare Declarație pe proprie răspundere
- ▲ Copie carnet de muncă și extras revisal sau adeverință după caz
- ▲ Declarație pe propria răspundere dată în conformitate cu prevederile art. 326 Cod Penal, din care să rezulte îndeplinirea condițiilor prevăzute de Art. 6 din OUG 109/2011
- ▲ Declarație de intenție formulată pe baza scrisorii de așteptări și a informațiilor publicate pe pagina de internet a societății. Declarația de intenție se va elabora în conformitate cu cerințele legale reglementate în Anexa 1b din Anexa 1 la HG nr. 722/2016.

**Lista persoanelor de contact:**

**Constantin Taerel** - membru al Consiliului de Administrație

Tel. : 0720274317

**Ciovea Georgeta-Nicoleta** – secretar Consiliu de Administrație

Tel. : 0745625159

E-mail. : [office@secom-mehedinti.ro](mailto:office@secom-mehedinti.ro)

**Expert independent: FOX MANAGEMENT CONSULTANTS SRL**, reprezentant

**Radu Magdalena**

**Tel. :** 0799.358.582

**E-mail. :** [office@foxconsultants.ro](mailto:office@foxconsultants.ro)

**Comitetul de nominalizare:**

1. Vatasescu Florina - membru
2. Alstani Stefan - membru.
3. Iordache Ion - membru.

**Metode de comunicare ce urmeaza a fi folosite**

Pentru relatii suplimentare va puteti adresa expertului independent, prin datele de contact afisate mai sus, respectiv la telefon 0799.35.85.82 sau in scris prin depunere la Serviciul Resurse Umane al SECOM S.A Drobeta Turnu-Severin, Bd. Carol I Nr. 53.

**Elemente de confidentialitate**

Toate dosarele de candidatura ale aplicantilor vor fi tratate in deplina confidentialitate atât de catre prestator-expertul independent cit si de catre beneficiar-autoritatea publica tutelara. De asemenea, confidentialitatea datelor se refera si la a nu folosi in interes propriu aceste informatii.

Informatiile privind identitatea candidatilor vor fi tratate cu cel mai inalt grad de confidentialitate iar accesul la aceste informatii se limiteaza numai la acele persoane care sunt implicate in procesul decizional.

***Lista elementelor confidentiale:***

- ⤴ Identitatea, datele personale si dosarele de candidatura ale aplicantilor;
- ⤴ Informatii referitoare la viața privată, profesională sau publică a aplicanților.

***Lista elementelor ce pot fi facute publice:***

- ⤴ Profilul candidatului ideal
- ⤴ Criterii de selectie si de evaluare
- ⤴ Grile de punctaj
- ⤴ Plan de interviu
- ⤴ Modele de declaratii
- ⤴ Scrisoarea de asteptari
- ⤴ Plan de selectie

# **PROFILUL DIRECTORULUI COMERCIAL al SOCIETATII SECOM SA Drobeta Turnu-Severin**

## **A. ASPECTE GENERALE ALE PROFILULUI**

### **Prezentarea Societății SECOM S.A**

Structura acționariatului:

Capitalul social total subscris și vărsat al Societății este 115.337,50 lei divizat în 46.135 acțiuni, numerotate de la 1 la 46135 cu o valoare nominală de 2,5 lei fiecare. Capitalul social este în totalitate vărsat de acționari.

Acționarii participa la capitalul social cu aporturi în numerar subscris și vărsat după cum urmează:

- Municipiul Drobeta Turnului Severin : 99,1198 % din capitalul social,
- Com. Șimian : 0,1409 % din capitalul social,
- Orașul Baia de Aramă: 0,1106 % din capitalul social,
- Com. Bala : 0,0217 % din capitalul social,
- Com. Hinova: 0,1084 % din capitalul social,
- Com. Vînjule: 0,0108 % din capitalul social,
- Com. Rogova : 0,0108 % din capitalul social,
- Orașul Strehaia: 0,1409 % din capitalul social,
- Orașul Vînju Mare : 0,1192 % din capitalul social,
- Com. Cujmir: 0,0217 % din capitalul social,
- Com. Obârșia de Camp: 0,0217 % din capitalul social,
- Com. Braniștea : 0,0217 % din capitalul social,
- Com. Breznița Ocol: 0,0217 % din capitalul social,
- Com. Izvorul Bîrzii: 0,1084 % din capitalul social,
- Com. Jiana: 0,0217 % din capitalul social.

### **Cadrul legal**

Cadrul legal după care funcționează SECOM S.A. este dat în principal de:

- Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 241/2006 a serviciului de alimentare cu apă și canalizare, republicată;
- Ordonanța de Urgență nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice modificată și aprobată prin Legea nr. 111/2016;
- Hotărârea Guvernului nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgență a Guvernului 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

SECOM S.A. este administrată în sistem unitar de administrare, reglementat de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Competența luării deciziilor de administrare, a deciziilor de conducere și răspunderea, în condițiile legii, pentru efectele acestora revine consiliului de administrație și directorului.

Operatorul regional de apă și canalizare, pentru județul Mehedinți, SECOM S.A. a fost înființat în anul 1991, prin Dispoziția nr. 86/1991 a Prefecturii Județului Mehedinți. Este o societate comercială pe acțiuni cu capital public, Consiliul Local al Municipiului Drobeta Turnu Severin având calitatea de acționar majoritar.

La aceasta dată, SECOM SA are în structura sa 9 puncte de lucru, precum și un centru de cost administrativ, respectiv activitatea de la sediul central.

Principalele obiecte de activitate ale SECOM S.A sunt:

- captarea, transportul, tratarea și distribuția apei;
- colectarea, transportul și epurarea apelor uzate și pluviale, deversare în emisar;
- lucrări de instalații interioare și exterioare.

Disponând de echipamente tehnice și utilaje specializate, precum și de personal cu înalt nivel profesional și îndelungată experiență, SECOM S.A asigură serviciile de alimentare cu apă și de canalizare pentru cca. 132.000 de utilizatori și are ca principii: securitatea serviciului, tarifarea echitabilă, rentabilitatea, calitatea și eficiența serviciului, transparența, responsabilitatea publică, incluzând consultarea cu patronatele, sindicatele, utilizatorii și cu asociațiile reprezentative ale acestora, adaptabilitatea la cerințele utilizatorilor, accesibilitatea egală a utilizatorilor la serviciul public, pe baze contractuale, respectarea reglementărilor specifice din domeniul gospodăririi apelor, protecției mediului și sănătății populației.

## **2. Atribuțiile Directorului Comercial**

2.1 Este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu excepția celor rezervate de lege pentru Consiliul de Administrație .

2.2 Conduce nemijlocit și efectiv întreaga activitate a societății ;

2.3 Selectează, angajează și concediază personalul salariat, cu respectarea prevederilor legislației muncii și a Contractului Colectiv de Muncă și cu acordul Consiliului de Administrație

2.4 Conduce comisia paritară care negociază Contractul Colectiv de Muncă și negociază contractele individuale de muncă;

2.5 Reprezintă societatea în relațiile cu terțe persoane fizice sau juridice;

2.6 Încheie actele juridice, în numele și pe seama societății comerciale;

2.7 Alte prerogative încredințate de Consiliul Local al Municipiului Drobeta Turnu-Severin, de reprezentantul în Adunarea Generală a Acționarilor la S.C. SECOM S.A, de Consiliul de Administrație al societății, de Primarul Municipiului Drobeta Turnu-Severin, după caz, sau prevăzute de lege;

2.8 Stabileste obiectivele de performanta si criteriile de evaluare ale acestora pentru personalul care ocupă funcții de conducere în cadrul societății cat si pentru restul personalului angajat;

2.9 Urmărește modul de îndeplinire a obligațiilor prevăzute in fișele postului, în vederea stabilirii drepturilor salariale a persoanelor cu funcții de conducere precum si a întregului personal din cadrul societății.

2.10 Urmărește realizarea direcțiilor principale de activitate și dezvoltare a societății, a obiectivelor si criteriilor trasate de Consiliul de Administratie.

2.11. Intocmeste lunar/trimestrial rapoarte de activitate pe care le prezintă Consiliului de Administratie.

Directorului general ii este cerut să înțeleagă pe deplin responsabilitățile pe care le are, să aibă o viziune pe termen lung și să ofere contribuții valoroase, să arate dedicație pentru rolul lor prin pregătire minuțioasă, disponibilitate și punctualitate, dedicație pentru îmbunătățirea continua a societății. integritate, independență, să ia numai decizii pentru binele organizației și probitate.

## **B. PROFILUL INDIVIDUAL AL DIRECTORULUI COMERCIAL AL Societatii SECOM S.A Drobeta Turnu-Severin**

### ➤ **Condițiile generale minime obligatorii pentru pozitia de DIRECTOR COMERCIAL sunt următoarele:**

- a) studii superioare;
- b) cunoașterea limbii române (scris și vorbit);
- c) capacitate deplină de exercițiu;
- d) să nu aibă înscriseri în cazierul fiscal și judiciar;
- e) experiență în îmbunătățirea performanței societăților pe care le-au administrat/condus;
- f) vechime în munca de 10 ani;
- g) minim 3 ani experiență în activitatea de management si / sau comerciala;
- h) să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu fi încetat contractul individual de muncă pentru motive imputabile salariatului în ultimii 3 ani;
- i) sa aiba experiență în domeniile care oglindesc activitatea societății și anticipează provocările societății în anii următori.

### ➤ **Cunoștințe, aptitudini si abilități:**

#### **a) Cunoștințe specifice sectorului de activitate**

- cunoștințe despre domeniul de activitate al societății;
- cunoștințe despre reglementările specifice serviciilor publice;
- cunoașterea Strategiei de Dezvoltare a Municipiului Drobeta Turnu-

Severin

#### **b)Competente profesionale de importantă strategică/tehnică/economică**

Are experiență în:

- îmbunătățirea performanței societății, bune capacități strategice și de evaluare a impactului deciziilor sale privind societatea și părțile interesate ale acesteia;
- evaluarea opțiunilor strategice și riscurilor , identificare a priorităților și de a contribui la îmbunătățirea strategiei de dezvoltare a societății;
- practici de management financiar și abilitatea de a comunica în clar așteptările și acțiunile necesare pentru realizarea indicatorilor stabiliți de autoritatea publică tutelară;
- managementul riscului, inclusiv abilitatea de a identifica, cuantifica și propune strategii pentru managementul riscului.

#### **c) Guvernanta corporativă**

- puternică înțelegere a principiilor și practicilor de guvernanta corporativă cu privire la:
- rolurile și responsabilitățile funcției lor:
- gândire strategică și previziuni:
- monitorizarea performanței.

#### **d) Social si personal**

Se au în vedere următoarele:

- se comporta cu integritate. onestitate și transparență în relația cu ceilalți și cu societatea;
- construiește bune relații în cadrul și în afara societății pentru a putea influența deciziile și rezultatele în vederea beneficiului societății și pentru o viitoare realizare a scopurilor acesteia.
- gestionează cu eficacitate conflictele. găsește un interes comun să obțină cooperare atunci când are de-a face cu opinii adverse;
- luarea deciziilor - cunoașterea din interior a bunelor practici de guvernanta a întreprinderii publice.

### **PROFILUL CANDIDATULUI PENTRU POZIȚIA DE DIRECTOR COMERCIAL al Societății SECOM S.A Drobeta Turnu-Severin**

În conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată și modificată prin Legea 111/2016 și ale Hotărârii Guvernului nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, având în vedere contextul organizațional, obiectivele și rezultatele așteptate, strategia întreprinderii publice și elementele cheie cerute directorului general pentru asigurarea unei activități de succes a întreprinderii publice și atribuțiile acestora, Consiliul de Administrație al SC SECOM S.A Drobeta Turnu-Severin stabilește Profilul Candidatului pentru poziția de Director Comercial al Societății .

**Condițiile generale minime obligatorii care vor fi îndeplinite pentru funcția de director comercial sunt următoarele:**



- a) studii superioare;
- b) cunoașterea limbii române (scris și vorbit);
- c) capacitate deplină de exercițiu;
- d) să nu aibă înscriseri în cazierul fiscal și judiciar;
- e) experiență în îmbunătățirea performanței societăților pe care le-au administrat/condus;
- f) vechime în munca de 10 ani;
- g) minim 3 ani experiență în activitatea de management și / sau comercială;
- h) să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu fi încetat contractul individual de muncă pentru motive imputabile salariatului în ultimii 3 ani;
- i) să aibă experiență în domeniile care oglindesc activitatea societății și anticipează provocările societății în anii următori.

Candidații selectați conform condițiilor minime de mai sus, vor fi evaluați pe baza matricei.

Directorul comercial trebuie să aibă experiență în domeniile care privesc activitatea societății și anticipează provocările societății în anii următori.

**Pentru a se califica pentru poziție, candidații trebuie să posede următoarele cunoștințe, aptitudini și abilități:**

**a. Competente specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice**

Următoarele obiective specifice principale vor fi avute în vedere la stabilirea competențelor în domeniul de activitate al societății:

- cunoștințe de sector specifice întreprinderii publice ;
- cunoștințe despre reglementările specifice serviciilor publice ;

**b. Competente profesionale de importanta strategică/tehnică**

Directorul comercial va avea experiență în:

- îmbunătățirea performanței societăților și serviciilor pe care le-a administrat sau condus, bune capacități strategice și de evaluare a impactului deciziilor privind societatea și părțile interesate ale acesteia;
- înțelegerea rolului sau în oferirea unei direcții strategice pentru organizație pe termen lung;
- evaluarea opțiunilor strategice și a riscurilor,
- identificarea priorităților strategice și contribuția la prezentarea de direcții strategice Consiliului de Administrație , în scopul de a oferi valoare și creștere pentru societate pe termen lung;
- cunoștințe și abilități de a evalua opțiuni strategice și riscuri, de a identifica priorități și de a contribui la îmbunătățirea strategiei de dezvoltare a societății;
- cunoștințe și practici de management comercial și abilitatea de a comunica în clar așteptările și acțiunile necesare pentru realizarea indicatorilor stabiliți de Consiliul de Administrație;
- cunoștințe pentru managementul riscului, inclusiv abilitatea de a identifica, cuantifica și propune strategii pentru managementul riscului;

- are o înțelegere a sistemului legal și a mediilor legale în care operează societatea.

### c. Guvernanta corporativă

O puternică înțelegere a principiilor și practicilor de guvernanta corporativă cu privire la:

- practici și principii de guvernanta corporativă, este familiarizat/ă cu legislația și politicile guvernamentale referitoare la guvernanta întreprinderilor publice și înțelege importanța gestionării resurselor publice într-o manieră transparentă și eficace;
- rolului și responsabilităților directorului;
- gândire strategică și previziuni - monitorizarea performanței;
- înțelege responsabilitățile funcției privind monitorizarea organizației și responsabilitățile sale legale, etice sau sociale.

### d. Social si personal

Se au în vedere următoarele:

- Dezvoltarea și motivarea personalului
- Relaționarea cu succes cu alții în diverse grupuri și situații, promovând relațiile armonioase de lucru;
- Eficienta în negocierea de înțelegeri care obțin rezultatele dorite, într-o manieră ce demonstrează respect și integritate .
- Imbunatatarea siguranței și sănătății ocupaționale a angajaților,
- Creșterea productivității muncii și a performanței personalului.

### e. Etică si integritate

Se comportă cu integritate, onestitate și transparență în relația cu alții și cu societatea. Evitarea situațiilor de conflict de interese sau incompatibilități prevăzute de O.U.G. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și Legea 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare .

### f. Independentă

Posedă o gândire independentă și este capabil/ă să ofere provocarea și rigoarea necesare pentru a asista consiliul de administratie în realizarea unei înțelegeri globale a informațiilor și opțiunilor care facilitează un standard înalt în luarea deciziilor.

### g. Alinierea cu Scrisoarea de asteptari a actionarilor

Rating	1	2	3	4	5
Alinierea cu scrisoarea de asteptari a actionarilor	Calitatie si intentia exprimata nu se aliniaza				Alinierea se realizeaza atit la nivel de intentie cat si la nivel de calitati

**Criterii de evaluare si selectie la interviu:**

1. Indeplinirea criteriilor generale si specifice si a celor prevazute in OUG109/2011, Legea 111/2016 si HG722/2016 privind normele de aplicare
2. Cunostinte de afaceri in privinta obiectului de activitate al societatii
3. Cunostinte, experienta si abilitati manageriale

Candidatii selectati conform conditiilor minime de mai sus vor fi evaluati in baza matricei Profilului Candidatului.

**CRITERII DE INDEPLINIT DE CATRE CANDIDATII PENTRU POSTUL DE DIRECTOR  
COMERCIAL**

Criterii		Candidati					
		Obligatoriu ( Oblig ) sau Optional ( Opt )	Pondere	Candidat 1	Candidat 2	Candidat 3	Candidat 4
1.Competente	<b>1. 1Competente specifice sectorului</b>						
	1.1.1 Cunostinte despre domeniul de activitate al societatii comerciale, cunostinte de afaceri in privinta obiectului de activitate al societatii, cunoasterea pietei in care activeaza societatea	oblig	0,8				
	<b>1.2 Cunostinte profesionale de importanta strategica</b>						
	1.2.1 Gandire strategica si previziuni	oblig	1				
	1.2.2 Cunostinte de management comercial ( contracte, vanzari, logistica )	oblig	1				
	1.2.3 Cunoastere și experiența în aplicarea practică a reglementărilor și procedurilor conexe funcției	oblig	1				
	1.2.4 Tehnologia informatiei	opt	0,5				
	1.2.5 Legislatie	oblig	1				
	<b>1.3 Guvernanta corporativa</b>						
	1.3.1 Guvernanta intreprinderii publice	oblig	0,5				
	1.3.2 Rolul consiliului	oblig	0,5				
	1.3.3 Monitorizarea performantei	oblig	0,5				
	<b>1.4 Social si personal</b>						
	1.4.1 Luarea deciziilor	oblig	1				
	1.4.2 Relatii interpersonale	oblig	0,7				
	1.4.3 Negociere	oblig	1				
	1.4.4 Capacitate de analiza si sinteza	Oblig	1				
1.4.5 Competente de conducere si management	Oblig	1					
2.Trasaturi	2.1 Reputatie personala si profesionala	oblig	1				
	2. 2 Integritate	oblig	1				
	2.3 Independenta	oblig	1				
	2.4 Abilitati de comunicare interpersonala	oblig	1				
	2.5 Alinierea cu scrisoarea de asteptari	oblig	1				
3.Cerinte prescriptive si proscriptive	3.1 Rezultate economico-financiare ale intreprinderilor in care si-a exercitat mandatul de administrator sau de director	oblig	1				
	3.2 Cazier judiciar si fiscal	oblig	1				
	3.3 Ani de experienta la conducerea unei societati	opt	1				
	3.4 Studii superioare si experienta in domeniu	oblig	1				
	<b>Subtotal</b>						

Rating 1 = Novice; Rating 2 = Intermediar; Rating 3 = Competent; Rating 4 = Avansat;  
Rating 5 = Expert

## ANUNȚ

*( varianta pentru publicare pe site-ul institutiei si pentru publicare in presa online)*

Societatea **SECOM S.A Drobeta Turnu-Severin**, asistata de expert independent FOX MANAGEMENT CONSULTANTS SRL anunta începerea procesului de recrutare și selecție pentru pozitia de Director Comercial al Societății

### **Etapele de desfășurare a procesului de recrutare și selecție sunt:**

1. Evaluarea prealabilă dosarelor de candidatură care alcătuiesc lista lungă.
2. Evaluarea finală a candidaților selectați în lista scurtă. Interviul.

**Condițiile generale minime obligatorii care vor fi îndeplinite pentru funcția de Director Comercial sunt următoarele:**

- a) studii superioare;
- b) cunoașterea limbii române (scris și vorbit);
- c) capacitate deplină de exercițiu;
- d) să nu aibă înscrieri în cazierul fiscal și judiciar;
- e) experiență în îmbunătățirea performanței societăților pe care le-au administrat/condus;
- f) vechime în munca de 10 ani;
- g) minim 3 ani experiență în activitatea de management si / sau comerciala;
- h) să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu fi încetat contractul individual de muncă pentru motive imputabile salariatului în ultimii 3 ani;
- i) sa aiba experiență în domeniile care oglindesc activitatea societății și anticipează provocările societății în anii următori.

Candidații selectați conform condițiilor minime de mai sus, vor fi evaluați pe baza matricei directorului comercial.

Directorul comercial trebuie să aiba experiență în domeniile care privesc activitatea societății și anticipează provocările societății în anii următori.

### **Conditii specifice**

1. Studii superioare;
2. Vechime de minimum 10 ani in munca;

3. Minim 3 ani experiență în activitatea de management și / sau comercială;  
Experiență în îmbunătățirea performanței societăților sau departamentelor / serviciilor pe care le-au administrat sau condus de cel puțin 3 ani
4. Cunoașterea legislației privind societățile comerciale și a ordonanței privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice (Legea nr. 31/1990, O.U.G. nr. 109/2011)

**Criterii de indeplinit de către candidatii pentru postul de Director Comercial:**

1. Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice
2. Cunoștințe profesionale de importanță strategică: gândire strategică și previziuni, cunoaștere și experiența în aplicarea practică a reglementărilor și procedurilor conexe funcției, tehnologia informației, legislație, cunoștințe de management comercial;
3. Cunoștințe de guvernanta corporativă – rolul directorului, guvernanta întreprinderii publice, monitorizarea performanței
4. Competențe sociale și personale: luarea deciziilor, relații interpersonale, negociere, capacitate de analiză și sinteză, competențe de conducere și management
5. Trăsături: reputație personală și profesională, integritate, independență, abilități de comunicare interpersonală, aliniere cu scrisoarea de așteptări

**Criteriile de evaluare / selecție finală a candidaților – INTERVIU:**

1. Dosarul de candidatură.
2. Matricea profilului de candidat.
3. Declarația de intenție a candidatului.

**Dosarul de înscriere trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele documente:**

- copia actului de identitate;
- copia diplomelor de studii;
- curriculum vitae
- Documente/adeverință în original din care rezultă experiența în administrarea /managementul unor societăți comerciale, inclusiv din sectorul privat.
- Copie carnet de muncă și extras revisal sau adeverință după caz.
- cazierul judiciar / declarație pe proprie răspundere conform formular nr. 1;
- cazier fiscal / declarație pe proprie răspundere conform formular nr. 2;
- adeverința medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare / declarație pe proprie răspundere conform formular nr. 3;
- declarație de consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul de a se procesa datele sale personale în scopul procedurii de recrutare și selecție conform formular nr. 4;

- declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situația unui conflict de interese conform formular nr. 5;
- declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 6 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională conform formular nr.6.

**\* Candidații incluși pe lista scurtă urmează să-și completeze dosarul de candidatură cu cazierul judiciar, cazierul fiscal și adeverință medicală, în cazul în care acestea nu au fost depuse la data depunerii dosarului.**

Originalele actelor depuse la dosar vor fi văzute de comisie la proba de interviu.

Documentele necesare în procesul de recrutare / selecție și formularele de declarații se regăsesc pe pagina de internet a Societății **SECOM S.A.** ([www.secom-mehedinti.ro](http://www.secom-mehedinti.ro)).

Dosarul de candidatură se va depune până la data de 24.07.2020, ora 12.00 la Serviciul Resurse Umane al Societății SECOM S.A, Bdul. Carol I nr. 53, Drobeta Turnu-Severin, Județul Mehedinți în dosar plic închis și sigilat, unde va primi un număr de înregistrare și data certă a depunerii. Dosarul va avea menționat “Candidatura pentru funcția de Director Comercial al Societății SECOM S.A” , precum numele și prenumele candidatului. O copie a dosarului va fi trimisă obligatoriu și pe adresa de mail a expertului independent FOX MANAGEMENT CONSULTANTS SRL respectiv [aconsiliu@gmail.com](mailto:aconsiliu@gmail.com)

Plicurile ajunse după data și ora menționată nu vor fi luate în considerare.

Candidații declarați admiși la etapa de selecție a dosarelor și care se regăsesc pe lista scurtă, vor fi evaluați în cadrul interviului, ora și locul desfășurării acestuia urmând a fi anunțate personal fiecărui candidat. Relații suplimentare se pot obține și la telefon: 0799.35.85.82.

## **A N U N Ţ**

**Societatea SECOM S.A Drobeta Turnu-Severin** anunță începerea procesului de recrutare și selecție a candidaților pentru poziția de Director Comercial al Societății. Dosarele de înscriere ale candidaților se vor depune la Serviciul Resurse Umane al societății, Bd. Carol I Nr. 53, Drobeta Turnu-Severin, Județul Mehedinți până la data de 24.07.2020, *inclusiv*, ora 12.00. Condițiile de desfășurare, respectiv de participare la concurs și conținutul dosarului de înscriere sunt afișate pe site-ul [www.secom-mehedinti.ro](http://www.secom-mehedinti.ro). Informații suplimentare la tel. 0799.35.85.82.



## DECLARAȚIE

privind cazierul judiciar

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, având  
CNP \_\_\_\_\_, domiciliat/ă în \_\_\_\_\_, str.  
\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, posesor  
al/a C.I., seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat/ă de  
\_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_, telefon  
fix: \_\_\_\_\_, telefon mobil \_\_\_\_\_, e-mail:  
\_\_\_\_\_, ca și applicant/ă pentru poziția de Director Comercial la  
Societatea SECOM S.A Drobeta Turnu-Severin , cunoscând dispozițiile articolului  
326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că  
**nu am cazier judiciar.**

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere la procesul de  
recrutare / selecție pentru poziția de Director Comercial la Societatea SECOM S.A  
Drobeta Turnu-Severin

Data, \_\_\_\_\_

Semnătura , \_\_\_\_\_

## DECLARAȚIE

privind cazierul fiscal

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, având  
CNP \_\_\_\_\_, domiciliat/ă în \_\_\_\_\_, str.  
\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, s.c. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, posesor al/a  
C.I., seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat/ă de \_\_\_\_\_ la  
data de \_\_\_\_\_, telefon fix: \_\_\_\_\_, telefon mobil  
\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, ca și applicant/ă pentru  
poziția de Director Comercial la Societatea SECOM S.A Drobeta Turnu-Severin,  
cunoscând dispozițiile articolului 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații,  
declar pe proprie răspundere că **nu am cazier fiscal**.

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere la procesul de  
recrutare / selecție pentru poziția de Director Comercial la Societatea SECOM S.A  
Drobeta Turnu-Severin

Data, \_\_\_\_\_

Semnătura , \_\_\_\_\_

## DECLARAȚIE

privind adeverința medicală

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, având  
CNP \_\_\_\_\_, domiciliat/ă în \_\_\_\_\_, str.  
\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, posesor  
al/a C.I., seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat/ă de  
\_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_, telefon  
fix: \_\_\_\_\_, telefon mobil \_\_\_\_\_, e-mail:  
\_\_\_\_\_, ca și applicant/ă pentru poziția de Director General la  
Societatea SECOM S.A Drobeta Turnu-Severin, cunoscând dispozițiile articolului  
326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că  
**sunt apt/ă pentru muncă din punct de vedere medical.**

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere la procesul de  
recrutare / selecție pentru poziția de Director Comercial la Societatea SECOM S.A  
Drobeta Turnu-Severin

Data, \_\_\_\_\_

Semnătura, \_\_\_\_\_

## DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT

Subsemnatul/a, \_\_\_\_\_, având CNP \_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere că îmi dau acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele personale în vederea verificării informațiilor furnizate în cadrul procedurii de selecție și recrutare în vederea ocupării poziției de Director Comercial al Societății SECOM SA iar aceste date corespund realității.

Am luat la cunoștință că datele cuprinse în acest formular vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Regulamentului Nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Data,

\_\_\_\_\_

Semnătura,

\_\_\_\_\_

**DECLARAȚIE****PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIA DE  
CONFLICT DE INTERESE**

Subsemnatul /a \_\_\_\_\_ domiciliat/ă în \_\_\_\_\_, posesor al C.I. seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ eliberată de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_ având CNP \_\_\_\_\_, în calitate de candidat pentru poziția de Director Comercial la Societatea SECOM S.A Drobeta Turnu-Severin declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de selecție a candidaților pentru poziția de Director Comercial la Societatea SECOM S.A Drobeta Turnu-Severin și a sancțiunilor prevăzute de Codul penal privind falsul în declarații, că prin ocuparea poziției pentru care mi-am depus candidatura, nu mă aflu în situația de conflict de interese sau incompatibilități, așa cum sunt acestea definite de legislația în vigoare din Romania.

Subsemnatul/a declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că **Societatea** are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice informații și documente doveditoare în conformitate cu prevederile legale.

Data completării,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Nume, prenume)

\_\_\_\_\_  
(Semnătura)

## DECLARAȚIE

privind situațiile prevăzute la art. 6 din O.U.G. nr. 109/2011

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, având  
CNP \_\_\_\_\_, domiciliat/ă în \_\_\_\_\_, str.  
\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, posesor al CI, seria  
\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_ la data de  
\_\_\_\_\_, telefon fix: \_\_\_\_\_, telefon mobil  
\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, în calitate de  
aplicant/ă pentru poziția de Director General la Societatea INFRASTRUCTURA  
DRUMURI SI PODURI SA, cunoscând dispozițiile articolului 326 din Codul Penal  
cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că **nu mă aflu întruna  
din situațiile prevăzute la art. 6 din O.U.G. nr. 109/2011** (nu sunt incapabil/ă și nu  
am fost condamnat/ă pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea  
încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune  
fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea  
spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a  
finanțării terorismului) **și nici nu am suferit o condamnare pentru vreo infracțiune  
legată de conduita profesională.**

Declar ca nu am fost condamnat(a) pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului sau contra autoritatii, infractiuni de coruptie si de serviciu, infractiuni care impiedica infaptuirea justitiei, infractiuni de fals ori a unei infractiuni savarsite cu intentie care m-ar face incompatibil(a) cu exercitarea functiei publice.

Declar ca nu am fost destituit(a) dintr-o functie publica, nu mi-a incetat contractul individual de munca pentru motive disciplinare in ultimii 3 ani si nu am fost revocat ca administrator sau director al unei societati publice sau private sau al unei regii autonome in ultimii 3 ani;

Declar ca nu am desfasurat activitate de politie politica, astfel cum este definita prin lege.

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere la procesul de recrutare / selecție pentru poziția de Director Comercial la Societatea SECOM SA  
Data,

\_\_\_\_\_

Semnătura ,

\_\_\_\_\_

## **SECOM S.A DROBETA TURNU-SEVERIN**

### PLAN DE INTERVIU

#### **privind selecția Directorului Comercial la Societatea SECOM S.A Drobeta Turnu-Severin**

1. Data desfășurării interviului: data \_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_\_
2. Locul desfășurării interviului: \_\_\_\_\_
3. Derularea interviului: vor fi analizate cunoștințele profesionale și abilitățile candidaților, urmărind, în baza analizei competențelor, trasaturilor și cerințelor prescriptive și proscriptive, definitivarea punctajelor și stabilirea ierarhiei în lista scurtă a candidaților. Astfel, se vor avea în vedere, fără a se limita la acestea, următoarele:
  - dosarul de candidatură
  - matricea profilului de candidat
  - declarația de intenție a candidatului.
4. Punctarea pe fișa individuală (atasată) se va realiza cu note de la 1 (novice) la 5 (expert) pentru toate criteriile prevăzute în matricea profilului de candidat și ținând cont de indicatorii stabiliți pentru fiecare din criterii
5. Pentru fiecare dintre candidați va fi alocat un timp de maxim 30 de minute de derulare a interviului individual.

## FISA PUNCTARE INTERVIU

Nume si prenume:

Funcția: candidat la poziția de Director Comercial la Societatea SECOM S.A Drobeta Turnu-Severin

Criterii		Candidati					
		Obligatori ( Oblig ) sau Optional ( Opt )	Pondere	Candidat 1	Candidat 2	Candidat 3	Candidat 4
<b>1. Competente</b>	<b>1.1 Competente specifice sectorului</b>						
	1.1.2 Cunoștințe despre domeniul de activitate al societății comerciale, cunoștințe de afaceri în privința obiectului de activitate al societății, cunoașterea pieței în care activează societatea	oblig	0,8				
	<b>1.2 Cunoștințe profesionale de importanță strategică</b>						
	1.2.1 Gândire strategică și previziuni	oblig	1				
	1.2.2 Cunoștințe de management comercial ( contracte, vânzări, logistică )	oblig	1				
	1.2.3 Cunoaștere și experiența în aplicarea practică a reglementărilor și procedurilor conexe funcției	oblig	1				
	1.2.4 Tehnologia informației	opt	0,5				
	1.2.5 Legislație	oblig	1				
	<b>1.3 Guvernanta corporativă</b>						
	1.3.1 Guvernanta întreprinderii publice	oblig	0,5				
	1.3.2 Rolul consiliului	oblig	0,5				
	1.3.3 Monitorizarea performanței	oblig	0,5				
	<b>1.4 Social și personal</b>						
	1.4.1 Luarea deciziilor	oblig	1				
	1.4.2 Relații interpersonale	oblig	0,7				
	1.4.3 Negociere	oblig	1				
	1.4.4 Capacitate de analiză și sinteză	Oblig	1				
1.4.5 Competențe de conducere și management	Oblig	1					
<b>2. Trăsături</b>	2.1 Reputație personală și profesională	oblig	1				
	2.2 Integritate	oblig	1				
	2.3 Independență	oblig	1				
	2.4 Abilități de comunicare interpersonală	oblig	1				
	2.5 Alinierea cu scrișoarea de așteptări	oblig	1				
<b>3. Cerințe prescriptive și proscriptive</b>	3.1 Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de director	oblig	1				
	3.2 Cazier judiciar și fiscal	oblig	1				
	3.3 Ani de experiență la conducerea unei societăți	opt	1				
	3.4 Studii superioare și experiență în domeniu	oblig	1				
	<b>Subtotal</b>						



Rating 1 = Novice; Rating 2 = Intermediar; Rating 3 = Competent; Rating 4 = Avansat;  
Rating 5 = Expert

EXPERT INDEPENDENT