

.....  
(denumire/oferte ofertant)

### Formularul de Oferta

Catre SECOM S.A. Drobeta Turnu Severin  
B-dul Carol I nr. 53, jud. Mehedinti

1. Examinând documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerintele cuprinse în documentatia de atribuire, sa prestam **Servicii de elaborare studii topografice** pentru suma de ..... lei, (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibila conform conditiilor contractuale, la care se adauga TVA în valoare de .....LEI (suma în litere și în cifre, precum și moneda).
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem serviciile cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să terminăm serviciile, în ..... (perioada în litere și în cifre).
3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de ..... și ea va rămâne obligatorie pentru noi (ziua/luna/anul) și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
5. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție sectorială aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice sau orice ofertă primită.

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

.....  
(nume, prenume și semnatura),

L.S.

în calitate de ..... legal autorizat sa semnez oferta pentru și în numele  
..... (denumirea/numele operatorului economic)



**Societatea SECOM S.A.** CIF: RO1605884, R.C.: J25/172/1991

B-dul Carol I, nr. 53, Drobeta-Turnu-Severin, MH  
Tel: 0252/312.679, Fax: 0352/401.330  
E-mail: office@secom-mehedinti.ro  
Web: www.secom-mehedinti.ro

Dispecerat  
(Non-stop)   
**0252/316.732**

## CAIET DE SARCINI

### 1. INTRODUCERE

- **Denumirea obiectivului de investiție:** “Construcția sistemelor de alimentare cu apa si canalizare pentru aglomerările Cujmir - Braniștea”
- **Amplasament:** Comuna Cujmir cu localitățile: Cujmir, Cujmirul Mic si Aurora; localitățile: Obarsia de Câmp, Izimsa, Braniștea si Goanța, Județul Mehedinți
- **Beneficiar:** Societatea SECOM S.A, Blv. Carol I , nr. 53A, Drobeta Turnu Severin, Județul Mehedinți

### 2.OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII

Prezentul Caiet de sarcini stă la baza continuarii elaborării documentației tehnico-economice si asistenta pe parcursul procedurii de atribuire si implementării proiectului: Construcția sistemelor de alimentare cu apa si canalizare pentru aglomerările Cujmir - Braniștea.

Serviciile de proiectare si asistenta vor fi achiziționate de la un singur ofertant care să îndeplinească condițiile impuse de Autoritatea Contractantă.

Obiectul contractului de servicii, ce urmează a fi atribuit, constă în completarea documentației tehnico-economice (pe faze de proiectare), pregătirea documentației de licitație, răspunsuri la clarificări pe parcursul procedurii de atribuire si asistenta din partea proiectantului pe perioada de implementare astfel:

#### Etapa 1 cuprinde:

- Actualizarea documentației de proiectare,
- Predarea către Secom SA a documentației in conformitate cu legislația achizițiilor publice
- Predarea către Secom SA a documentației pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism

Proiectul tehnic, va fi supus spre verificare specialiștilor verficatori de proiecte atestați . Plata verficatorului intră în atribuțiile proiectantului și va fi tarifată în oferta de proiectare.

In ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor proiectului, le revine aceeași răspundere atât proiectantului cât și specialiștilor verficatori de proiecte atestați, propuși de proiectanți.


Numele și datele de contact precum și dovada calității de verficator vor fi înaintate de către Ofertant, Autorității Contractante, spre informare.





**Societatea SECOM S.A.** CIF: RO1605884, R.C.: J25/172/1991

B-dul Carol I, nr. 53, Drobeta-Turnu-Severin, MH  
Tel: 0252/312.679, Fax: 0352/401.330  
E-mail: office@secom-mehedinti.ro  
Web: www.secom-mehedinti.ro

Dispecerat  
(Non-stop)   
**0252/316.732**

Proiectantul are obligația de a prezenta și partea economică confidențială a lucrărilor pe devize de specialități.

Caietele de sarcini se vor elabora cu specificațiile tehnice și încadrarea în standardele existente în vigoare.

Având în vedere prevederile Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, proiectantul are următoarele obligații (enumerare nelimitativă):

- să precizeze prin proiect categoria de importanță a construcției;
- să asigure prin proiecte și detalii de execuție nivelul de calitate corespunzător cerințelor esențiale, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor

contractuale;

- să prezinte proiectele elaborate în fața specialiștilor verificali de proiecte atestați și să soluționeze neconformitățile și neconcordanțele semnalate;
- să elaboreze caietele de sarcini și instrucțiunile tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile, precum și, după caz, proiectele de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor;
- să stabilească, prin proiect, fazele de execuție determinante pentru lucrările aferente cerințelor esențiale și să participe pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;
- să stabilească modul de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor esențiale, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însusirea acestora de către specialiști verificali de proiecte atestați, la cererea investitorului;
- să participe la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate;

### **Etapa 2 cuprinde:**

- Răspunsurile la solicitările de clarificări formulate de ofertanți pe perioada desfășurării procedurii de atribuire a contractului de execuție
- Participarea la predarea amplasamentului

### **Etapa 3 cuprinde:**

➤ Asistența tehnică pe parcursul executării lucrărilor. Asistența tehnică începe după semnarea contractului de execuție cu ofertantul declarat câștigător prin procedura de atribuire a contractului de lucrări și se va desfășura pe toată durata de execuție a lucrărilor.

Serviciul de asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul executării lucrărilor constă în următoarele activități:





**Societatea SECOM S.A.** CIF: RO1605884, R.C.: J25/172/1991

B-dul Carol I, nr. 53, Drobeta-Turnu-Severin, MH  
Tel: 0252/312.679, Fax: 0352/401.330  
E-mail: office@secom-mehedinti.ro  
Web: www.secom-mehedinti.ro

Dispecerat  
(Non-stop)  
0252/316.732

- Sa participe ori de cate ori va solicita beneficiarul sau executantul pe santier, pentru emiterea de solutii tehnice, precizari sau clarificări legate de aplicarea proiectului in concordanta cu situatia din teren. Modificarile aduse, din motive obiective, proiectului, caietelor de sarcini sau listelor de cantitati vor fi realizate numai de către proiectantul lucrarii si insusita de către specialistii verficatori de proiecte. Deplasarea pe santier se efectueaza in conformitate cu termenele din graficul de executie, din proprie initiativa, la solicitarea dirigintelui de santier (achizitorului), la sesizarea proprie sau la sesizarea executantului;
- Raspunde solicitarilor venite din partea beneficiarului cu privire la unele completari sau detalii suplimentare, dispozitii de santier, etc., in cel mai scurt timp posibil. Dispozitiile de santier emise vor fi numerotate si indosariate, iar atunci cand conduc la modificari din punct de vedere financiar sau al termenelor de executie vor fi insotite de justificari;

### 3. DURATA DE ELABORARE A PROIECTULUI

#### 3.1 Data de începere

Termenul pentru începerea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către proiectant va fi comunicată prin ordinul de începere a contractului, emis de autoritatea contractantă în cel mult doua zile de la data comunicării constituirii garanției de bună execuție. Garanția de bună execuție a contractului se constituie în maxim 5 zile lucratoare de la semnarea contractului de către ambele părți.

#### 3.2 Durata contractului - 24 luni

### 4. PREDAREA DOCUMENTAȚIEI DE PROIECTARE

**Documentațiile pentru obținerea avizelor și acordurilor** solicitate prin certificatele de urbanism se predau în 2 exemplare pe suport de hârtie, iar apoi scanate pe suport electronic pentru fiecare avizator în parte.

**Proiectul Tehnic, Caietele de sarcini și Detaliile de execuție**, se predau beneficiarului pe suport de hârtie în 3 exemplare originale iar apoi scanate pe suport electronic.

**Documentația pentru obținerea autorizației de construire** în 2 exemplare originale pe suport de hârtie, precum și scanate pe suport electronic.

Șef DIP,  
Ing. Adrian Turbat

Responsabil Contract,  
Ing. Gabriel Voinea